

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Άρθρο 1

ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ- ΕΔΡΑ

Ιδρύεται Πρωτοβάθμια Επαγγελματική Οργάνωση-Επιστημονικός Σύλλογος με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΜΟΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ» (Ε.Σ.Π.Ε.Μ.) με έδρα την Αθήνα, η οποία θα διέπεται από το Καταστατικό αυτό, το Νόμο 1712/87 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Νόμο 2081/1992, και τις σχετικές περί σωματείων διατάξεις του Α.Κ. και του Εισαγωγικού του Νόμου.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Συλλόγου είναι η διαφύλαξη, η μελέτη και η προαγωγή των κοινών οικονομικών, κοινωνικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου, η έρευνα και η μελέτη των προβλημάτων του κλάδου, η ανάπτυξη δεσμών αλληλεγγύης και συναδελφικότητας μεταξύ των μελών και η ανάπτυξη του συνδικαλιστικού πνεύματος και της συνεργασίας των μελών του.

Άρθρο 3

ΜΕΣΑ

Για την επίτευξη του παραπάνω σκοπού, ο Σύλλογος μπορεί, ιδίως:

1. Να απευθύνεται στις δημόσιες, διοικητικές και δικαστικές αρχές, την τοπική αυτοδιοίκηση, τις συνεταιριστικές οργανώσεις, τους αγροτικούς συλλόγους, τις συνδικαλιστικές οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού και τους εκπροσώπους διάφορων κοινωνικών ομάδων, για κάθε ζήτημα που αφορά τα

επαγγελματικά συμφέροντα των μελών του, για την διαμόρφωση, τη λήψη και την εφαρμογή των αποφάσεων που αφορούν τα κοινά επαγγελματικά, οικονομικά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών του και γενικότερα τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου.

2. Να ενθαρρύνει την ίδρυση από τα μέλη του παραγωγικών, καταναλωτικών, προμηθευτικών ή πιστωτικών συνεταιρισμών.

3. Να ιδρύει εντευκτήρια, βιβλιοθήκες και αλληλοβοηθητικά Ταμεία και να οργανώνει Προγράμματα Επιμόρφωσης των μελών του και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες για το ευρύ κοινό.

4. Να διεξάγει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες για τις επαγγελματικές διεκδικήσεις και την επίλυση των απασχολούντων τα μέλη του προβλημάτων και ιδίως για να τεθούν από την Πολιτεία προϋποθέσεις για την απόκτηση Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών Μουσικοθεραπευτή, την κατοχύρωση του επαγγέλματος και την εν γένει περιφρούρηση των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών του.

5. Να χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο για την ενημέρωση της Κοινής Γνώμης και της Δημόσιας Διοίκησης πάνω στα θέματα που ενδιαφέρουν τον κλάδο και για την προβολή αυτού.

6. Να επιδιώκει την εκπροσώπηση του Συλλόγου σε Συμβούλια, Κρατικές Επιτροπές και Οργανισμούς και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, για θέματα που αφορούν άμεσα και έμμεσα τον κλάδο.

7. Να εκδίδει βιβλία, εφημερίδα, έντυπα επαγγελματικού και μορφωτικού ενδιαφέροντος και να ενισχύει τέτοια έντυπα, τα οποία συμβάλλουν στην ανάπτυξη του κλάδου, στην επαγγελματική κατάρτιση και στην ενημέρωση επί θεμάτων του κλάδου.

8. Να προωθήσει τη δημιουργία θέσεων εργασίας για τα μέλη του.

9. Να ορίσει κατώτατα όρια αμοιβών και να προωθήσει συνθήκες, υψηλών προδιαγραφών, υπό τις οποίες θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους τα μέλη του.

10. Να προστατεύει τα δικαιώματα και το επιστημονικό κύρος των μελών του.

11. Να καταρτίσει κώδικα επαγγελματικής δεοντολογίας.

12. Να δημιουργήσει διασυνδέσεις με Ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και με αντίστοιχα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού καθώς και με άλλους κρατικούς φορείς, ημεδαπούς ή και αλλοδαπούς, με σκοπό την βελτίωση της εκπαίδευσης των μουσικοθεραπευτών στην Ελλάδα.

13. Να οργανώνει εκδηλώσεις, διαλέξεις, σεμινάρια και ερευνητικά προγράμματα, με στόχο την ευαισθητοποίηση της Πολιτείας και την ενημέρωση της Κοινής Γνώμης σχετικά με τη μουσικοθεραπεία.

14. Να καθιερώνει και να ενδυναμώνει τη συνεργασία και την επικοινωνία μεταξύ των μελών του, ώστε να ανταλλάσσονται πληροφορίες για επαγγελματικά ή άλλα σχετικά θέματα, οργανώνοντας συναντήσεις και διάφορες εκδηλώσεις.

15. Να εκδίδει ενημερωτικό υλικό αναφορικά με τη δημοσίευση ερευνητικών μελετών για τη θεωρία και την πρακτική της μουσικοθεραπείας.

16. Να δημιουργήσει διασυνδέσεις με μουσικοθεραπευτές και παρεμφερή σωματεία άλλων κρατών και να στηρίζει τα μέλη του για τη συμμετοχή τους σε Διεθνή Συνέδρια Μουσικοθεραπείας.

17. Να προωθήσει και να διευκολύνει τη συνεργασία των μελών του με μουσικοθεραπευτικούς συλλόγους του εξωτερικού και με άλλους παρεμφερείς Ελληνικούς ή Διεθνείς Οργανισμούς, Ενώσεις και Ιδρύματα.

Άρθρο 4

ΜΕΛΗ

Ο Σύλλογος αποτελείται από τακτικά, δόκιμα, μέλη Φοιτητές, μέλη του εξωτερικού και επίτιμα μέλη.

A. Τακτικά μέλη του Συλλόγου εγγράφονται άτομα τα οποία παρέχουν υπηρεσίες μουσικοθεραπευτή και πληρούν σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Διαθέτουν τίτλο σπουδών μουσικοθεραπείας (προπτυχιακό τίτλο σπουδών τριετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διετούς τουλάχιστον διάρκειας

πλήρους φοίτησης) από Πανεπιστημιακό Ίδρυμα της Ελλάδας, αναγνωρισμένο από τον αρμόδιο φορέα του ελληνικού κράτους ή τίτλο σπουδών μουσικοθεραπείας (προπτυχιακό τίτλο σπουδών τριετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης) από Πανεπιστημιακό Ίδρυμα του εξωτερικού με δυνατότητα και άδεια εργασίας στη χώρα των σπουδών.

Διαθέτουν αποδεδειγμένη τριετή τουλάχιστον κλινική εμπειρία **μουσικοθεραπευτή** μετά το πέρας των σπουδών τους. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με σύννομο τρόπο, είτε με βεβαίωση εργοδότη και αντίγραφο σύμβασης ή με ένσημα ή με αποδείξεις και σε κάθε περίπτωση η παροχή υπηρεσιών μουσικοθεραπευτή θα υπόκειται σε έλεγχο από το Δ.Σ. του Ε.Σ.Π.Ε.Μ.

Έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 200 ώρες εποπτείας με επόπτη που πληροί τα τεθειμένα από τον Ε.Σ.Π.Ε.Μ. κριτήρια ή τα αντίστοιχα κριτήρια που έχει θέσει ο επαγγελματικός σύλλογος της χώρας σπουδών. Η εποπτεία μπορεί να είναι ατομική ή ομαδική και συμπεριλαμβάνει τις ώρες εποπτείας κατά τη διάρκεια των σπουδών μουσικοθεραπείας, με δύο τουλάχιστον επόπτες εκ των οποίων ο ένας δεν είναι επόπτης του προγράμματος σπουδών (τουλάχιστον 25 ώρες).

Έχουν πραγματοποιήσει τουλάχιστον 100 ώρες προσωπικής θεραπείας (Μουσικοθεραπεία από μουσικοθεραπευτή επόπτη τακτικό μέλος του Ε.Σ.Π.Ε.Μ., διαφορετικό από τον επόπτη στο κλινικό πεδίο ή αντίστοιχης επαγγελματικής ένωσης του εξωτερικού, θεραπεία μέσω Τέχνης από θεραπευτές αντίστοιχων επαγγελματικών ενώσεων, επιστημονικών εταιρειών, λεκτική ψυχοθεραπεία από θεραπευτές μέλη επιστημονικών εταιρειών που εκπροσωπούνται στην Ευρωπαϊκή Εταιρεία Ψυχοθεραπείας ή στην Ευρωπαϊκή Ομοσπονδία Ψυχαναλυτικής Ψυχοθεραπείας ή από αντίστοιχους Οργανισμούς διεθνώς). Η θεραπεία μπορεί να είναι ατομική ή ομαδική και συμπεριλαμβάνει τις ώρες θεραπείας κατά τη διάρκεια των σπουδών.

Τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γ.Σ. του Συλλόγου, καθώς και του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου. Επιπλέον τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα να συμπεριληφθούν στο μητρώο εποπτών του Ε.Σ.Π.Ε.Μ., εφόσον πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις.

Β. Δόκιμα μέλη του Συλλόγου εγγράφονται άτομα τα οποία κατέχουν Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών μουσικοθεραπείας (προπτυχιακό τίτλο σπουδών τριετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης) από Πανεπιστημιακό Ίδρυμα της Ελλάδας, αναγνωρισμένο από τον αρμόδιο φορέα του ελληνικού κράτους ή τίτλο σπουδών μουσικοθεραπείας (προπτυχιακό τίτλο σπουδών τριετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης) από Πανεπιστημιακό Ίδρυμα του εξωτερικού και παρέχουν υπηρεσίες μουσικοθεραπευτή. Τα δόκιμα μέλη έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γ.Σ. του Συλλόγου, καθώς και του εκλέγειν αλλά όχι του εκλέγεσθαι στις εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου. Τα δόκιμα μέλη μπορούν να γίνουν τακτικά, κατόπιν υποβολής αιτήσεώς τους στο Δ.Σ. του Συλλόγου, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι προϋποθέσεις της παραγράφου Α του άρθρου αυτού, οι οποίες απαιτούνται προκειμένου να εγγραφεί κάποιος ως τακτικό μέλος.

Γ. Μέλη φοιτητές εγγράφονται οι σπουδαστές ελληνικών και ξένων Πανεπιστημιακών εκπαιδευτικών προγραμμάτων μουσικοθεραπείας (προπτυχιακού προγράμματος τριετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης ή μεταπτυχιακού προγράμματος διετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης), αναγνωρισμένων από τους αρμόδιους φορείς του κράτους λειτουργίας του εκάστοτε προγράμματος. Τα μέλη φοιτητές μπορούν να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και στις εν γένει δραστηριότητες του Συλλόγου, δεν έχουν όμως δικαίωμα ψήφου στις Γ.Σ. Καταβάλλουν μόνο δικαίωμα εγγραφής και είναι απαλλαγμένα από την υποχρέωση καταβολής ετήσιας συνδρομής. Δεν έχουν δικαίωμα εκλέγειν ούτε εκλέγεσθαι στις εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου. Τα μέλη φοιτητές μπορούν να γίνουν δόκιμα, κατόπιν αιτήσεώς τους, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου Β του άρθρου αυτού, οι οποίες απαιτούνται προκειμένου να εγγραφεί κάποιος ως μέλος.

Δ. Μέλη του εξωτερικού εγγράφονται μουσικοθεραπευτές που διαθέτουν τίτλο σπουδών μουσικοθεραπείας (προπτυχιακό τίτλο σπουδών τριετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης) από Πανεπιστημιακό Ίδρυμα της Ελλάδας, αναγνωρισμένο από τον αρμόδιο φορέα του ελληνικού κράτους ή

τίτλο σπουδών μουσικοθεραπείας (προπτυχιακό τίτλο σπουδών τριετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης) από Πανεπιστημιακό Ίδρυμα του εξωτερικού με δυνατότητα και άδεια εργασίας στη χώρα των σπουδών, οι οποίοι ζουν και εργάζονται σε χώρα του εξωτερικού ως μουσικοθεραπευτές. Τα μέλη του εξωτερικού έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γ.Σ. του Συλλόγου, καθώς και του εκλέγειν αλλά όχι του εκλέγεσθαι στις εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου.

Ε. Επίτιμα μέλη δύνανται να γίνουν, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και πλειοψηφία 3/4, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, άτομα των οποίων η συμβολή στην επιστήμη της μουσικοθεραπείας στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό είναι αξιοσημείωτη για την προαγωγή της επίτευξης του σκοπού του Συλλόγου. Τα επίτιμα μέλη μπορούν να μετέχουν στις δραστηριότητες και στις Συνελεύσεις του Συλλόγου, δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γ.Σ. του Συλλόγου, ούτε του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου και δεν καταβάλλουν ετήσια συνδρομή και δικαίωμα εγγραφής.

Όλες οι κατηγορίες μελών υποχρεούνται να τηρούν το καταστατικό και να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών οργάνων του Συλλόγου, καθώς και να ακολουθούν τον κώδικα δεοντολογίας. Η μη συμμόρφωση τους με τα όσα ορίζει ο κώδικας δεοντολογίας στοιχειοθετεί λόγο διαγραφής τους.

Το ύψος της ετήσιας συνδρομής, που θα πρέπει να καταβάλλεται από συγκεκριμένες κατηγορίες μελών, θα ορίζεται με απόφαση Γ.Σ.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Για να γίνει κάποιος μέλος του Συλλόγου, πρέπει να υποβάλει έγγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο που να περιέχει όλα τα στοιχεία της ταυτότητας του καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά, με τα οποία αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις για την εγγραφή του ως μέλος του

Συλλόγου. Η αίτηση εισάγεται προς συζήτηση στην πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και γίνεται δεκτή αν ο υποψήφιος διαθέτει τα προσόντα.

Αν η αίτηση απορριφθεί ή παρέλθουν τριάντα ημέρες χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο, μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης ή από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας των τριάντα ημερών.

Το Μονομελές Πρωτοδικείο διατάζει την εγγραφή του υποψηφίου ή απορρίπτει την προσφυγή.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα μήνα μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάζει την εγγραφή.

Άρθρο 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα :

1. Να συμμετέχει στις δραστηριότητες του Συλλόγου, στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες για κάθε λαμβανόμενη απόφαση (δικαίωμα εκλέγειν).

2. Να εκλέγεται στα Διοικητικά και λοιπά Καταστατικά Όργανα του Συλλόγου, σε Επιτροπές και ως Αντιπρόσωπος στις ανώτερες συνδικαλιστικές Οργανώσεις στις οποίες ανήκει ο Σύλλογος, εφ' όσον έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο Σύλλογο.

3. Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών όλων των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, να ζητεί αντίγραφα των βιβλίων και στοιχείων του Συλλόγου και άλλων εγγράφων που το αφορούν, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την υποβολή της αιτήσεως.

4. Να είναι μέλος σε μία ακόμα, το πολύ, επαγγελματική οργάνωση.

Άρθρο 7

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει καθήκον :

1. Να συμμετέχει στις δραστηριότητες του Συλλόγου, στις Γενικές Συνελεύσεις και να συμπαρίσταται στα Όργανα της Διοίκησης κατά την άσκηση των καθηκόντων και των επιδιώξεών τους.

2. Να τηρεί το Καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών Οργάνων του Συλλόγου καθώς και να ακολουθεί τον κώδικα δεοντολογίας. Η τυχόν μη συμμόρφωσή του με κάποιο από τα παραπάνω στοιχειοθετεί λόγο αποβολής από το Σύλλογο.

3. Να γνωστοποιεί άμεσα στο Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή της επαγγελματικής του διεύθυνσης και κάθε μεταβολή της επαγγελματικής του κατάστασης.

4. Να μην αντιστρατεύεται στα συμφέροντα του Συλλόγου και να φέρεται με τον ανάλογο σεβασμό προς τους εκπροσώπους και τη Διοίκηση αυτού και

5. Να εκπληροί τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο Σύλλογο.

Άρθρο 7α

ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ

Η συνεχής επαγγελματική εξέλιξη των μελών του συλλόγου αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την ουσιαστική ανάπτυξη του κλάδου μας στον ελλαδικό χώρο. Για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών της μουσικοθεραπείας και την ενθάρρυνση των μελών του συλλόγου για συνεχή επαγγελματική εξέλιξη και περαιτέρω ανάπτυξη δεξιοτήτων, κρίνεται απαραίτητη η συνεχιζόμενη εκπαίδευση.

Ο Ε.Σ.Π.Ε.Μ. αναλαμβάνει να υποστηρίξει τα μέλη του και να τους παρέχει τη δυνατότητα να συγκεντρώνουν μόρια συνεχιζόμενης εκπαίδευσης (Μ.Σ.Ε.) με την αποδεδειγμένη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις για την επαγγελματική τους εξέλιξη. Για την οργάνωση και υλοποίηση της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης των μελών, θα συσταθεί τριμελής επιτροπή που θα αναλάβει τη λεπτομερή σύνταξη κανονισμού συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, όσον αφορά τις κατηγορίες δραστηριοτήτων και τα μόρια, το σχεδιασμό και την αξιολόγηση. Η τριμελής επιτροπή εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση και

απαρτίζεται από 1 μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και 2 από τα τακτικά μέλη του Συλλόγου.

Άρθρο 7β

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠΟΠΤΗ

Ως επόπτης μουσικοθεραπευτής ορίζεται ο μουσικοθεραπευτής που πληροί σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις :

1. Είναι τακτικό μέλος του Ε.Σ.Π.Ε.Μ. (πληροί δηλαδή τις προβλεπόμενες στο άρθρο 4Α προϋποθέσεις).

2. Έχει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών στη μουσικοθεραπεία (ΜΑ, ΜSc, PgDip) διετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης από Πανεπιστημιακό Ίδρυμα της Ελλάδας, αναγνωρισμένο από τον αρμόδιο φορέα του ελληνικού κράτους ή μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών διετούς τουλάχιστον διάρκειας πλήρους φοίτησης από Πανεπιστημιακό Ίδρυμα του εξωτερικού με δυνατότητα και άδεια εργασίας στη χώρα των σπουδών.

3. Έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον πέντε χρόνια κλινικής εμπειρίας ως πτυχιούχος μουσικοθεραπευτής.

4. Θα πρέπει να συγκεντρώνει τον αριθμό μορίων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης που θα καθοριστεί στον αντίστοιχο κανονισμό, προκειμένου να διατηρήσει τη θέση του επόπτη.

Άρθρο 8

ΑΠΟΒΟΛΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

Με αιτιολογημένη απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου μπορεί να αποφασίζει για την αποβολή μέλους :

- α. Αν το μέλος πάψει να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής του στο Σύλλογο.
- β. Αν ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς του Συλλόγου.
- γ. Αν καθυστερεί για δύο συνεχή έτη την υποχρεωτική συνδρομή. Υπάρχει δικαίωμα επανεγγραφής εφόσον το μέλος καταβάλει το οφειλόμενο ποσό στο Σύλλογο.

δ. Αν καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από το νόμο 1712/1987.

Το μέλος, όταν συνταξιοδοτηθεί, διαγράφεται, εκτός αν ειδικός νόμος επιτρέπει την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και μετά την συνταξιοδότησή του.

Η περί αποβολής μέλους πράξη (απόφαση) του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση. Τα αποτελέσματα της αποβολής επέρχονται από την έγκριση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως και η Γενική Συνέλευση, υποχρεούνται να ακούσουν προηγουμένως το μέλος του οποίου ζητείται η αποβολή.

Το μέλος που αποβάλλεται μπορεί, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση σ' αυτό της απόφασης αποβολής του, να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο.

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σύλλογο. Η δεν το απαλλάσσει από την υποχρέωση καταβολής των τυχόν οφειλών του προς το Σύλλογο.

Άρθρο 9

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Όργανα του Συλλόγου είναι είναι : α) η Γενική Συνέλευση των μελών, β) το Διοικητικό Συμβούλιο και γ) η Ελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 10

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου αποτελούν τα ταμειακά εν τάξει μέλη του.

Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται σύμφωνα με τον Νόμο ή το Καταστατικό αυτό, στην αρμοδιότητα άλλου Οργάνου, οι δε αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του Συλλόγου.

Άρθρο 11

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μια φορά το έτος και μάλιστα εντός των έξι πρώτων μηνών εκάστου έτους, για να ακούσει τη Διοίκηση, η οποία υποχρεούται να εκθέσει τα πεπραγμένα του περασμένου έτους, να υποβάλει προς έγκριση τον απολογισμό του λήξαντος έτους, την σχετική έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τον προϋπολογισμό του επομένου έτους.

Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν κρίνει αυτή αναγκαία το Διοικητικό Συμβούλιο. Επίσης συγκαλείται και όταν τη ζητήσει το 1/5 των μελών που είναι οικονομικά τακτοποιημένα με γραπτή αίτηση που θα περιέχει και τα θέματα της συζήτησης.

Αν η αίτηση των μελών δεν εισακουστεί, το Μονομελές Πρωτοδικείο, ύστερα από αίτηση των μελών αυτών, μπορεί να τα εξουσιοδοτήσει να συγκαλέσουν αυτά τη Γενική Συνέλευση.

Τα μέλη καλούνται στις Γενικές Συνελεύσεις με προσκλήσεις που τους αποστέλλει το Διοικητικό Συμβούλιο, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν, αν πρόκειται για τακτική και δέκα (10) ημέρες πριν αν πρόκειται για έκτακτη Γενική Συνέλευση, στην επαγγελματική ή την ηλεκτρονική τους διεύθυνση.

Για την αποστολή των προσκλήσεων συντάσσεται βεβαίωση από εκείνον που τις απέστειλε. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει την παραλαβή με απόδειξη, για το έγκυρο της σχετικής αποδείξεως απαιτείται η υπογραφή του μέλους που την παραλαμβάνει, ή κάθε άλλου που την παραλαμβάνει για λογαριασμό του. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής ή υπογραφής, αρκεί να βεβαιώνεται ότι η πρόσκληση αφέθηκε στην επαγγελματική διεύθυνση του καλουμένου από εκείνον που διένειμε την πρόσκληση.

Κάθε πρόσκληση για συμμετοχή σε Γενική Συνέλευση πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία συγκαλείται και τα οποία θα συζητηθούν.

Συζητήσεις που γίνονται και αποφάσεις που λαμβάνονται για θέματα τα οποία δεν αναφέρονται στην πρόσκληση είναι άκυρες.

Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή, σε περίπτωση κωλύματος, ο νόμιμος αναπληρωτής του. Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και

ψηφολέκτη της Γενικής Συνέλευσης που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν μετά από δύο επαναληπτικές ψηφοφορίες δεν πραγματοποιηθεί απόλυτη πλειοψηφία, εκλέγονται οι σχετικά πλειοψηφήσαντες.

Άρθρο 12

ΑΠΑΡΤΙΑ

Για να ληφθεί απόφαση της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου ($1/2$) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση, επαναληπτική Γενική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου ($1/4$) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά την δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση, η Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Για την τροποποίηση του Καταστατικού ή την διάλυση του Συλλόγου, απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου ($1/2$) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($3/4$) της απαρτίας αυτής.

Κατά των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ασκηθεί αγωγή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της απόφασης, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της έδρας του Συλλόγου. Αν η προσβαλλόμενη απόφαση αφορά την οργάνωση ή τη λειτουργία του Συλλόγου, η αγωγή ασκείται από το ένα δέκατο ($1/10$) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Η έφεση κατά της απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου ασκείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της απόφασης.

Άρθρο 13

ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ

Για κάθε Γενική Συνέλευση πρέπει να προηγείται έγγραφη πρόσκληση που να αναγράφει :

- α) Τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης,
- β) Τα θέματα που θα συζητηθούν και
- γ) Αν η καλούμενη Συνέλευση είναι τακτική ή έκτακτη, ως και αν είναι η πρώτη, ή, σε περίπτωση ματαιώσεως ελλείψει απαρτίας, δεύτερη, ή τρίτη, καθώς και τον αριθμό των μελών που κάθε φορά απαιτείται ώστε να υπάρξει απαρτία.

Προσθήκη νέων θεμάτων προς συζήτηση δεν επιτρέπεται να γίνει στις προσκλήσεις για επαναληπτική (δεύτερη ή τρίτη) Γενική Συνέλευση.

Πέντε (5) ημέρες προ της ημέρας της Γενικής Συνέλευσης, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να τοιχοκολλά την πρόσκληση σε εμφανές μέρος των Γραφείων του Συλλόγου.

Άρθρο 14

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Η ψηφοφορία είναι μυστική όταν αφορά :

α) Σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια επαγγελματική Οργάνωση.

β) Σε επιλογή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής Οργάνωσης.

γ) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση.

δ) Σε προσωπικά ζητήματα.

ε) Στο διοικητικό και οικονομικό απολογισμό.

Κάθε άλλη, επί άλλων θεμάτων, ψηφοφορία γίνεται ονομαστική δια κλήσεως ή ανατάσεως, ουδέποτε δια βοής .

Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια.

Το μέλος δεν έχει δικαίωμα ψήφου, αν η απόφαση αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Συλλόγου και του μέλους, ή του συζύγου του, ή εξ αίματος συγγενούς του ως και τον τρίτο βαθμό.

Άρθρο 15

Απόφαση Γενικής Συνελεύσεως που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία είναι άκυρη, εάν κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ήταν και άλλα πρόσωπα, εκτός των νομίμων μελών.

Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης ή η Εφορευτική Επιτροπή έχουν υποχρέωση να επιβλέπουν την εφαρμογή της πιο πάνω διατάξεως, διατάσσοντας μετά το πέρας της συζητήσεως και προ της ενάρξεως της ψηφοφορίας, την έξοδο από την αίθουσα κάθε προσώπου που δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

Δεν επιτρέπεται η υπό μέλους εξουσιοδότηση τρίτου, μέλους ή μη, για τη συμμετοχή του στα Όργανα Διοίκησης, στη Γενική Συνέλευση ή στις ψηφοφορίες.

Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης δίνει το λόγο στους ζητούντες, με σειρά προτεραιότητας, και αφαιρεί αυτόν σε περίπτωση εκτροπής του ομιλητή σε θέματα ξένα προς τα υπό συζήτηση θέματα ή σε περίπτωση χρησιμοποίησεως απρεπών εκφράσεων. Διακόπτει τη συνεδρίαση όταν γίνει θορυβώδης, ή όσες φορές με βία ή απρεπή μέσα ταρασσεται η ευταξία της Συνέλευσης.

Δεν λαμβάνεται καμία απόφαση επί θέματος που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση για Γενική Συνέλευση.

Για τις συζητήσεις στη Γενική Συνέλευση, τις ψηφοφορίες και γενικά τις λαμβανόμενες αποφάσεις τηρούνται, με φροντίδα του Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης, πρακτικά, που καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης και τον ψηφολέκτη. Τα πρακτικά φυλάσσονται στο αρχείο του Συλλόγου.

Άρθρο 16

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου είναι πενταμελές, αποτελούμενο από ένα (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, ένα (1) Γενικό Γραμματέα, ένα (1) Ταμία και ένα (1) Σύμβουλο, εκλέγεται δε κάθε (3) χρόνια από τη Γενική Συνέλευση. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο ή σε πρόσωπα που είναι μεταξύ τους συγγενείς πρώτου ή δευτέρου βαθμού. Μαζί με τα πέντε (5) τακτικά μέλη εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά.

Αν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο, συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της εκλογής τους, χωρίς όμως αυτά να

μπορούν να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών. Αν ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών εξαντληθεί, ή δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών, συνέρχεται η Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, με πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του αναπληρωτή του, που γίνεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σύνοδο, με θέμα την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής από την ημέρα της εκλογής του.

Άρθρο 17

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το εκ των εκλογών αναδεικνυόμενο Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την εκλογή του, με επιμέλεια εκείνου που πήρε τους περισσότερους ψήφους ή, σε περίπτωση ισοψηφίας στην πρώτη θέση, με επιμέλεια του μεγαλύτερου στην ηλικία, και κατά την πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Για την ανάδειξη σ' αυτά τα αξιώματα γίνεται μυστική ψηφοφορία, εκλέγεται δε, κατά σειρά, ο συγκεντρώσας την απόλυτη πλειοψηφία. Στη μη περίπτωση πλειοψηφίας η εκλογή περιορίζεται μεταξύ των δύο πρώτων ισοψηφησάντων και συνεχίζεται μέχρις ότου επιτευχθεί η πιο πάνω πλειοψηφία. Σε περίπτωση αδυναμίας επιτεύξεως πλειοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων.

Άρθρο 18

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν κάθε ημερολογιακό μήνα, έκτακτα δε όσες φορές ήθελε συκληθεί από τον Πρόεδρό του ή από τρία από τα μέλη του.

Οι προσκλήσεις για την τακτική συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που περιέχουν και τα προς συζήτηση θέματα, αποστέλλονται προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών, σε περίπτωση δε έκτακτης σύγκλησης, προ 24 ωρών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα μέλη του, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Η σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί και μέσω τηλεδιάσκεψης, εάν και εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 19

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Σύλλογο. Αποφασίζει και ενεργεί επί των ζητημάτων που αφορούν το γενικό συμφέρον των μελών. Επίσης μελετά και εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τα γενικότερα θέματα και εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση κάθε χρόνο τα πεπραγμένα αυτού, τον απολογισμό του λήξαντος χρόνου, την σχετική έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τον προϋπολογισμό του επόμενου του απολογισμού χρόνου και λαμβάνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την εκπλήρωση του σκοπού του Συλλόγου.

Άρθρο 20

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από τα παραστάδια κατά την συνεδρίαση μέλη του. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λαμβάνονται σε συνεδρίαση που δεν παρέστησαν, ή παρά την ρητή διαφωνία τους, εφ' όσον η διαφωνία τους αυτή προκύπτει από τα πρακτικά και μόνο.

Άρθρο 21

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τρεις συνεχείς συνεδριάσεις ή κατά σύστημα ή συνήθεια, κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματός του με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία εκδίδεται αφού προηγουμένως κριθούν ανεπαρκείς οι υπό του μέλους προβαλλόμενοι λόγοι, ή εάν

το μέλος τούτο, προσκαλούμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο, δεν αναφέρει τους λόγους της απουσίας του.

Άρθρο 22

Ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας του Συλλόγου δικαιούνται να λαμβάνουν αποζημίωση για τον χρόνο αποχής τους από την εργασία τους, απασχολούμενοι με θέματα του Συλλόγου. Το ποσό της αποζημίωσης θα καθορίζεται κατ' έτος από την Γενική Συνέλευση.

Τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται αποζημίωσης μόνο εφόσον εκτελούν ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου, για την οποία απαιτείται η αποχή τους από την εργασία τους. Η αποζημίωσή τους καθορίζεται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα σε όρια που έχει θέσει η Γενική Συνέλευση.

Θεωρείται ότι λαμβάνεται απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως για τις ως άνω αποζημιώσεις του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον στον εγκρινόμενο προϋπολογισμό υπάρχει ειδική εγγραφή των αντιστοίχων κονδυλίων.

Οι δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται ο Πρόεδρος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, πληρώνονται μόνον αν έγιναν μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και στη συνέχεια εγκριθούν από αυτό. Η εκ των υστέρων έγκριση γίνεται μόνον στην περίπτωση επειγούσης δαπάνης, εφόσον δικαιολογηθεί το κατεπείγον και η ανάγκη της δαπάνης.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η υπέρβαση των κονδυλίων του εγκρινόμενου προϋπολογισμού για αποζημιώσεις του Προέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τυχόν δε υπέρβαση αυτών πληρώνεται μόνον αν εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 23

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπροσωπεί το Σύλλογο δικαστικώς και εξωδίκως.

Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου και επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης. Συνάπτει έγκυρες συμβάσεις ή συμφωνίες μετά τρίτων και προσλαμβάνει υπαλληλικό προσωπικό, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα. Δέχεται και κοινοποιεί τις αγωγές, υπογράφει τα δικόγραφα και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα σε κάθε δίκη του Συλλόγου, την οποία εκπροσωπεί αυτός και μόνο. Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών με το Γενικό Γραμματέα και τα γραμμάτια εισπράξεως με τον Ταμία και γενικά πράττει κάθε τι που αφορά την κανονική διεξαγωγή των υποθέσεων του Συλλόγου.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληροί τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, σ' όλες του τις αρμοδιότητες.

Ο Γενικός Γραμματέας επιβλέπει την καλή λειτουργία των γραφείων του Συλλόγου, την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα, καθώς και τις προσκλήσεις των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης. Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο συντάσσει την ετήσια έκθεση του Συλλόγου προς την Γενική Συνέλευση για την δραστηριότητα του Συλλόγου και υπογράφει με τον Πρόεδρο τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών.

Ο Ταμίας επιμελείται την παρακολούθηση των εσόδων του Συλλόγου και είναι υπεύθυνος για την τήρηση και την ενημερότητα των απαιτούμενων λογιστικών βιβλίων και στοιχείων γενικά. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα γραμμάτια εισπράξεως και ενεργεί κάθε πληρωμή που έχει αποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, με βάση τα εντάλματα που έχουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Φροντίζει για την άμεση κατάθεση σε τρεχούμενο λογαριασμό, στο όνομα του Συλλόγου, σε αναγνωρισμένη Τράπεζα, των ποσών που υπερβαίνουν τα εξακόσια (600) ευρώ.

Για την ανάληψη ποσών από τον τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου, απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο εξουσιοδοτεί τον Ταμία ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου προς είσπραξη. Σε κάθε περίπτωση ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για κάθε έλλειμμα διαχειριστικό, επιμελείται με τον Πρόεδρο την σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού κάθε χρόνου και παρακολουθεί την ταμειακή ενημερότητα των μελών του Συλλόγου, υποβάλλοντας κάθε χρόνο στο Διοικητικό

Συμβούλιο πίνακα των μελών που καθυστερούν την συνδρομή τους.

Τον Γραμματέα και τον Ταμία, όταν λείπουν η κωλύονται, αναπληρώνει ένας από τους συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 24

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και τους Αντιπροσώπους και με τριετή θητεία η οποία συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου. Μαζί με τα τρία (3) τακτικά μέλη εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά. Οι εκλογές για Διοικητικό Συμβούλιο, Ελεγκτική Επιτροπή και Αντιπροσώπους γίνονται ταυτόχρονα.

Η Ελεγκτική Επιτροπή μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε σώμα και με μυστική ψηφοφορία εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της.

Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο αδιάκοπος και συστηματικός έλεγχος και η παρακολούθηση της διαχείρισης των οικονομικών του Συλλόγου.

Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της, έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και όλα γενικά τα Όργανα του Συλλόγου θέτουν στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής όλα τα διοικητικά, λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία που τηρούνται σύμφωνα με το Νόμο και το Καταστατικό αυτό και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή έγγραφο, το οποίο η Ελεγκτική Επιτροπή κρίνει χρήσιμο για την άσκηση του ελέγχου της.

Ένα (1) μήνα τουλάχιστον προ της συνόδου της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, η Ελεγκτική Επιτροπή επιλαμβάνεται του έργου του καθολικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του χρόνου που έληξε και συντάσσει και υποβάλλει έκθεσή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο, δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον προ της Γενικής Συνέλευσης.

Η Ελεγκτική Επιτροπή, με βάση τα παραπάνω στοιχεία, τον ισολογισμό και απολογισμό που έγκαιρα τέθηκαν στη διάθεσή της, συντάσσει έκθεση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, σαφής, με παρατηρήσεις, πορίσματα, συμπεράσματα και προτάσεις,

αναφορικά με τα αποτελέσματα της υπό κρίση ετήσιας διαχειριστικής περιόδου. Την έκθεσή της αυτή η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.

Ο Πρόεδρος έχει υπό την ευθύνη του τα βιβλία και στοιχεία του Συλλόγου. Ο έλεγχος των βιβλίων και στοιχείων γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή εντός της έδρας του Συλλόγου και απαγορεύεται η μετακίνηση αυτών εκτός των γραφείων.

Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται τακτικά μία φορά το τρίμηνο και έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος, ή τα δύο μέλη της, ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής τη συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση.

Αν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει την Ελεγκτική Επιτροπή μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, τότε αυτή συγκαλείται από εκείνους που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κάθε τακτική ή έκτακτη σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί.

Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα και τα τρία (3) μέλη της και οι αποφάσεις της παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία.

Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που απουσιάζει αδικαιολόγητα από δυο συνεχείς συνεδριάσεις, κηρύσσεται έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός, σύμφωνα με το Καταστατικό και τον Νόμο.

Άρθρο 25

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ

Οι Αντιπρόσωποι του Συλλόγου στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις των οποίων είναι μέλος ο Σύλλογος, εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής και με τριετή θητεία. Η λήξη της θητείας των Αντιπροσώπων συμπίπτει με τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Ο αριθμός των Αντιπροσώπων του Συλλόγου στις δευτεροβάθμιες Οργανώσεις που μετέχει, ορίζεται σύμφωνα με τα Καταστατικά των Οργανώσεων αυτών και τον νόμο 1712/1987.

Η εκλογή των Αντιπροσώπων γίνεται με χωριστή ψηφοφορία, οι δε κατά σειρά επιλαχόντες υποψήφιοι αναπληρούν, αντίστοιχα, τους τακτικούς Αντιπροσώπους σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, εκπτώσεως ή ανάκλησής τους.

Άρθρο 26

ΕΚΛΟΓΕΣ

Η ημέρα των εκλογών για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων γίνεται γνωστή σαράντα (40) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργειά τους.

Ειδικά για τα μέλη τού Συλλόγου που διαμένουν, προσωρινά ή μόνιμα, έξω από την περιοχή Αττικής ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1) Η ψηφοφορία των μελών που διαμένουν έξω από την Αττική, που διαπιστώνεται από τις γνωστές στον Σύλλογο διευθύνσεις, ή δίδεται, λόγω προσωρινής απουσίας, με αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Διοικητικό Συμβούλιο έως και την ημέρα ανακήρυξης των υποψηφιοτήτων και την ενημέρωση με πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής, μπορεί να γίνεται με ταχυδρομική συστημένη αποστολή τού ψηφοδέλτιου, το οποίο θα αποστέλλει ο εκλογέας σε ειδική ταχυδρομική θυρίδα καταστήματος των Ελληνικών Ταχυδρομείων στην Αθήνα, η οποία ανήκει στο Σύλλογο.

2) Η ταχυδρομική θυρίδα, αφού προηγουμένως ελεγχθεί και διαπιστωθεί ότι είναι άδεια, κλειδώνεται και τα κλειδιά παραλαμβάνονται και σφραγίζονται εντός φακέλου, ο οποίος φυλάσσεται ασφαλώς, από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

3) Σε κάθε εκλογέα αποστέλλονται συστημένα ή παραδίδονται με απόδειξη όλα τα ψηφοδέλτια με τον φάκελο ψηφοφορίας υπογεγραμμένο από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τις εκλογές. Τα παραπάνω συνοδεύονται και από άλλον μεγαλύτερο φάκελο, επάνω στον οποίο, με φροντίδα της Εφορευτικής Επιτροπής, έχουν γραφεί ο αριθμός και ο τόπος της ταχυδρομικής θυρίδας, καθώς και πλαίσιο μέσα στο οποίο ο αποστολέας-εκλογέας θα

γράψει το ονοματεπώνυμό του, την υπογραφή του και τον αριθμό της ταχυδρομικής απόδειξης.

4) Το ψηφοδέλτιο κλείνεται από τον αποστολέα μέσα στον φάκελο ψηφοφορίας, τον σφραγισμένο από την Εφορευτική Επιτροπή, χωρίς να αναγραφεί πάνω σε αυτόν καμία ένδειξη. Ο φάκελος αυτός εσωκλείεται στον άλλο, τον μεγαλύτερο φάκελο με τα στοιχεία τού αποστολέα-εκλογέα. Σε περίπτωση που στον αποστελλόμενο στην ταχυδρομική θυρίδα φάκελο, που περιέχει τον εκλογικό φάκελο, δεν υπάρχει το ονοματεπώνυμο του αποστολέα, η υπογραφή του ή/και ο αριθμός της ταχυδρομικής απόδειξης, ο φάκελος αυτός δεν γίνεται δεκτός από την Εφορευτική Επιτροπή. Ο αποστολέας-εκλογέας μπορεί με τον ίδιο μεγάλο φάκελο, που αποστέλλει τον εκλογικό φάκελο με το ψηφοδέλτιο της προτίμησής του, να αποστείλει και φωτοαντίγραφο ταχυδρομικής επιταγής, με την οποία απέστειλε τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του και τακτοποιείται ταμειακώς.

5) Στη 1 μ.μ. την ημέρα των Αρχαιρεσιών, μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής μαζί με τον δικαστικό αντιπρόσωπο, και ενδιαφερόμενους εκπροσώπους των διαφόρων συνδυασμών ή των μεμονωμένων υποψηφίων παραλαμβάνουν από την θυρίδα ή την Poste Restante τους φακέλους.

6) Γίνεται έλεγχος για κάθε φάκελο, με βάση την κατάσταση των ψηφισάντων. Σε περίπτωση που μέλος που διαμένει στην περιφέρεια ή απουσιάζει προσωρινά έχει ψηφίσει αυτοπροσώπως και υπάρχει επιστολή με το όνομά του, το γεγονός καταγράφεται στα πρακτικά της Εφορευτικής Επιτροπής και ο μεγάλος φάκελος δεν ανοίγεται, καταστρέφεται και δεν γίνεται γνωστό το περιεχόμενό του.

7) Για όσους αποστολείς-εκλογείς δεν ευρίσκεται ότι υπάρχει αυτοπρόσωπη ψήφιση ακολουθείται η εξής διαδικασία: Καταγράφεται το όνομά τους σε ειδική χειρόγραφη κατάσταση που τηρείται από την Εφορευτική Επιτροπή για τους εκτός Αττικής εκλογείς και δίδεται αύξων αριθμός. Ο αριθμός αυτός σημειώνεται επί τού φακέλου. Τον φάκελο υπογράφουν όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Αμέσως μετά ανοίγεται και λαμβάνεται μέριμνα να μην καταστραφεί ή σημειωθεί και καταστεί άκυρος ο εσώκλειστος εκλογικός φάκελος.

8) Στην περίπτωση που δεν είναι ταμειακώς ενήμερος ο εκλογέας, ο εκλογικός φάκελος καταστρέφεται και δεν γίνεται γνωστό το περιεχόμενό του.

9) Εάν ο εκλογέας είναι ταμειακώς ενήμερος, ή έχει συναποστείλει μαζί με τον εκλογικό φάκελο και φωτοαντίγραφο της ταχυδρομικής επιταγής με την οποία εκπληρώνει τις

ληξιπρόθεσμες οικονομικές υποχρεώσεις του προς τον Σύλλογο, καταγράφεται το όνομά του στην χειρόγραφη κατάσταση, που τηρείται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής και εμφανίζει με αύξοντα αριθμό τα έως την στιγμή εκείνη ψηφίσαντα μέλη, και λαμβάνει αύξοντα αριθμό ψηφίσαντος. Ο αριθμός αυτός σημειώνεται και στην προεκτυπωμένη αλφαβητική κατάσταση, επί της οποίας σημειώνονται τα ψηφίσαντα μέλη. Στην θέση της υπογραφής υπογράφει μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής. Αμέσως μετά ο εκλογικός φάκελος μονογράφεται και ρίχνεται στην κάλπη, όπου ευρίσκονται και οι εκλογικοί φάκελοι όσων ψήφισαν αυτοπροσώπως.

10) Η διαδικασία ελέγχου εκλογικού δικαιώματος των εκλογέων εκτός Αττικής και η τοποθέτηση των εκλογικών τους φακέλων στην κάλπη γίνεται μετά την ολοκλήρωση της αυτοπρόσωπης ψηφοφορίας.

11) Η ειδική χειρόγραφη κατάσταση που τηρείται από την Εφορευτική Επιτροπή για τους εκτός Αττικής εκλογείς και οι εξωτερικοί φάκελοι αποτελούν μέρος τού εκλογικού υλικού.

Οι υποψήφιοι συμμετέχουν στις εκλογές, είτε σε συνδυασμούς, είτε σαν μεμονωμένοι υποψήφιοι.

Για τους υποψηφίους καταρτίζονται κατάλογοι για κάθε Όργανο χωριστά, με τα ονόματά τους σε απόλυτη αλφαβητική σειρά.

Αν δεν υπάρχουν συνδυασμοί, οι υποψήφιοι για το κάθε Όργανο μπαίνουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματά τους με απόλυτη αλφαβητική σειρά.

Οι σταυροί προτίμησης, σε όλες τις περιπτώσεις, είναι μέχρι δύο (2).

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες προ των εκλογών, με γραπτή αίτηση, στην οποία περιλαμβάνεται και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ότι έχει τα νόμιμα προσόντα και ότι δεν συντρέχει λόγος που να του αποκλείει το δικαίωμα του εκλέγεσθαι.

Κανείς από τους υποψηφίους δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερους από έναν συνδυασμούς, όπως και δεν μπορεί να μετέχει και σαν υποψήφιος σε συνδυασμό και ταυτόχρονα να είναι και ανεξάρτητος. Επίσης δεν μπορεί να είναι υποψήφιος σε δύο Όργανα ή σε ένα Όργανο και παράλληλα υποψήφιος για Αντιπρόσωπος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ανακηρύσσει τους υποψηφίους, είκοσι πέντε (25) τουλάχιστον ημέρες προ των εκλογών, με πίνακα των ονομάτων στην έδρα του Συλλόγου και με κοινοποίηση των ονομάτων μέσω mail (μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Υποψήφιοι που δεν ανακηρύχθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο, μπορούν να προσφύγουν με ενστάσεις τους στη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει οριστικά.

Οι εκλογές διεξάγονται από Εφορευτική Επιτροπή.

Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση (20) ημέρες προ των εκλογών. Εάν καθίσταται αδύνατη η σύγκληση προεκλογικής Γενικής Συνέλευσης, λόγω της διαμονής μεγάλου αριθμού μελών του Συλλόγου εκτός Αττικής, τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής θα επιλέγονται μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Συλλόγου. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να διεξάγεται μεταξύ εικοστής τρίτης (23ης) και εικοστής πρώτης (21ης) ημέρας προ των εκλογών και δικαίωμα επιλογής έχουν τα τακτικά και τα δόκιμα μέλη. Μαζί με τα τέσσερα (4) τακτικά μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά, που αντικαθιστούν το οποιοδήποτε κωλυόμενο, ή αρνούμενο να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση συμμετοχής στις εκλογές των υποψηφίων σε συνδυασμούς, στην εφορευτική επιτροπή συμμετέχει υποχρεωτικά τουλάχιστον ένα μέλος από τον κάθε συνδυασμό, ως αντιπρόσωπος του κάθε συνδυασμού.

Στην Εφορευτική Επιτροπή προεδρεύει Δικαστής, που ορίζεται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 3, 4, 5 και 6 του άρθρου 11 του ν.1264/1982.

Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι μέλος υποψήφιος για τα αξιώματα για τα οποία γίνονται οι εκλογές.

Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, τη γνησιότητα του αντιγράφου του μητρώου των μελών, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία και το οποίο έχει υποχρέωση να της παραδώσει έγκαιρα το Διοικητικό Συμβούλιο. Η ψηφοφορία γίνεται σε ώρες που ορίζει το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο και σε διάστημα τουλάχιστον έξι (6) ωρών.

Η ψηφοφορία γίνεται σε χώρο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους.

Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων, τα οποία και υπογράφει.

Στο πρωτόκολλο ψηφοφορίας καταχωρείται, κατ' αύξοντα αριθμό, το ονοματεπώνυμο του ψηφοφόρου και τίθεται η

υπογραφή αυτού. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείνεται το πρωτόκολλο και υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά το χρόνο της ψηφοφορίας, ώστε να γίνεται αυτή κατά τρόπο ελεύθερο και ανεπηρέαστο και να εξασφαλίζεται η μυστικότητα της ψήφου, απομακρύνει, εκτός της αίθουσας της ψηφοφορίας οποιονδήποτε μη ψηφοφόρο και αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που θα προκύψει κατά την ψηφοφορία και τα συναφή με αυτή θέματα.

Μπορεί να επιτρέψει την παρουσία υπηρεσιακών παραγόντων του Συλλόγου για την επιβοήθηση του έργου της.

Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών και την ανακήρυξη των επιτυχόντων μπορεί να παρευρίσκεται στο χώρο της εκλογής ένας αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό υποψηφίων, ή από κάθε μεμονωμένο υποψήφιο, αν δεν υπάρχουν συνδυασμοί.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή, αφού βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει άλλος ψηφοφόρος, ανοίγει την ψηφοδόχο και κάνει διαλογή των ψηφοδελτίων, τηρώντας πρακτικά διαλογής και ανακηρύσσει, από τους υποψηφίους, τους εκλεγέντες για τα αντίστοιχα αξιώματα, καθώς και τους επιλαχόντες (αναπληρωματικούς).

Η Εφορευτική Επιτροπή για την ψηφοφορία, την διαλογή των ψήφων, την ανακήρυξη των επιτυχόντων, τις υποβληθείσες ενστάσεις και τις αποφάσεις της για κάθε θέμα που προέκυψε κατά τις εκλογές συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της και τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο.

Τα πρακτικά αυτά, μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο της έδρας του Συλλόγου, αντίγραφα δε αυτών στο αρχείο του Συλλόγου.

Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και των Αντιπροσώπων γίνεται ως εξής :

Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των Αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή με τον αριθμό των Αντιπροσώπων που εκλέγονται, αυξημένο κατά μία μονάδα.

Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό

Συμβούλιο ή στην Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους Αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

Μεμονωμένος υποψήφιος, που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μία έδρα στο Όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα, ή εκλέγεται Αντιπρόσωπος, εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες ή εκλέγει τόσους Αντιπροσώπους όσοι είναι οι υποψήφιοί του.

Οι έδρες για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή, που δεν έχουν διατεθεί με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων και οι θέσεις των Αντιπροσώπων, που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται ανά μία, κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή, ή έχουν εκλέξει τουλάχιστον μια έδρα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή, ή έχουν εκλέξει έναν Αντιπρόσωπο κατά την κατανομή που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το μισό του εκλογικού μέτρου.

Συνδυασμός που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς, ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων του.

Ως συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστον ίσος με το μισό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή των θέσεων των Αντιπροσώπων, κατά περίπτωση.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή οι θέσεις των Αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται ανά μία, κατά σειρά του μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς ή στους υποψηφίους που τα υπόλοιπά τους δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές.

Οι επιλαχόντες (αναπληρωματικοί) του κάθε συνδυασμού καλούνται κατά τη σειρά εκλογής τους, αντίστοιχα, σε αντικατάσταση τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή Αντιπροσώπου, σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης αυτού.

:

Άρθρο 27

ΠΟΡΟΙ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

α) τα δικαιώματα εγγραφής και οι υποχρεωτικές ετήσιες συνδρομές των μελών

β) τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου

γ) τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, και από διάφορες εκδηλώσεις, εορτές και εκπαιδευτικές δράσεις, όπως βιωματικά εργαστήρια και ημερίδες, καθώς και οι προαιρετικές εισφορές των μελών.

Δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνονται ανωνύμως.

Ο καθορισμός του ύψους του δικαιώματος εγγραφής, της υποχρεωτικής συνδρομής ως και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών του Συλλόγου ρυθμίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η ετήσια διαχειριστική περίοδος (χρήση) του Συλλόγου είναι αντίστοιχη με το ημερολογιακό έτος.

Άρθρο 28

ΒΙΒΛΙΑ

Ο Σύλλογος τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, τα οποία αριθμούνται και θεωρούνται, πριν να χρησιμοποιηθούν, από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του Συλλόγου :

α) Βιβλίο Μητρώου Μελών, στο οποίο αναγράφονται, με αριθμητική σειρά, το ονοματεπώνυμο του μέλους, τα ονόματα των γονέων του, το επάγγελμα, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο αριθμός του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους, καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή του. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφεται η επωνυμία της δεύτερης πρωτοβάθμιας Οργάνωσης στην οποία ανήκει το μέλος.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής

ε) Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

στ) Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

ζ) Βιβλίο, στο οποίο καταχωρούνται με αριθμητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των μελών του Συλλόγου, για τα οποία εκδόθηκε ειδικό εκλογικό βιβλιάριο. Ο αριθμός καταχώρησης στο βιβλίο αυτό αποτελεί και τον αριθμό του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρίζεται επίσης η ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την έκδοση, η ημερομηνία έκδοσης, καθώς επίσης και η ημερομηνία απώλειας ή ακύρωσης του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου.

Σε περίπτωση απώλειας αναγράφεται και ο αριθμός του νέου ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφεται η επωνυμία της δεύτερης πρωτοβάθμιας Οργάνωσης στην οποία τυχόν ανήκει το μέλος.

Πέρα από τα παραπάνω βιβλία τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία η οικονομική κατάσταση του Συλλόγου επιβάλλει για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής, καθώς και γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμής αριθμημένα, που θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του πριν από τη χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται και οιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.

Τα μέλη του Συλλόγου, καθώς και οι υπερκείμενες Οργανώσεις στις οποίες ανήκει ο Σύλλογος, έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

Άρθρο 29

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Για την τροποποίηση του καταστατικού αυτού αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Για την λήψη απόφασης, απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

Άρθρο 30

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος διαλύεται :

1. Όταν ο αριθμός των μελών μειωθεί κάτω των δέκα.
2. Κατόπιν δικαστικής απόφασης, μετά από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή του ενός πέμπτου ($1/5$) των μελών του,

α) αν, επειδή μειώθηκε ο αριθμός των μελών του ή από άλλα αίτια, είναι αδύνατο να αναδειχθεί Διοίκηση ή γενικά να εξακολουθήσει να λειτουργεί ο Σύλλογος σύμφωνα με το Καταστατικό.

β) αν ο σκοπός του εκπληρώθηκε, ή αν, από τη μακρόχρονη αδράνεια, συνάγεται ότι ο σκοπός του έχει εγκαταλειφθεί.

γ) αν ο Σύλλογος επιδιώκει σκοπό διαφορετικό από εκείνον που καθορίζει το Καταστατικό, ή αν ο σκοπός ή η λειτουργία του έχουν καταστεί παράνομοι ή ανήθικοι ή αντίθετοι προς τη δημόσια τάξη.

3. Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά προς το σκοπό αυτό, κατά την οποία απαιτείται απαρτία του ενός δευτέρου ($1/2$) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($3/4$) της απαρτίας αυτής.

Διαλυόμενου του Συλλόγου η περιουσία αυτού περιέχεται στη βιβλιοθήκη Λίλιαν Βουδούρη αποκλειστικά για την αγορά ξενόγλωσσων βιβλίων που αφορούν στο πεδίο της μουσικοθεραπείας. Σε καμία περίπτωση η περιουσία του Συλλόγου δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του.

Άρθρο 31

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία γράφεται περιφερειακά η επωνυμία και το έτος ίδρυσής του.

Άρθρο 32

ΔΩΡΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ

Ο Σύλλογος αναγνωρίζει δωρητές εκείνους που προσφέρουν χρήματα ή άλλα είδη, η αξία των οποίων κυμαίνεται από εκατό (100) μέχρι χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ. Ευεργέτες δε αναγνωρίζει εκείνους που προσφέρουν χρήματα ή άλλα είδη αξίας μεγαλύτερης των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ.

Οι δωρητές και ευεργέτες καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

Άρθρο 33

Το Καταστατικό αυτό, που αποτελείται από τριάντα τρία (33) άρθρα και μετά από τις τροποποιήσεις που έγιναν εγκρίθηκε σήμερα από τη Γενική Συνέλευση που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων στα τηρούμενα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα 08-07-2017