



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
 ΔΗΜΟΥ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 2<sup>ης</sup> τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων

ΑΡ.ΑΠΟΦ. 7

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Κατάρτιση και ψήφιση κανονισμού του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρίες (ΚΔΑΠ - ΜΕΑ)

Στη Νάξο στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων σήμερα στις 18 Φεβρουαρίου 2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:00 ύστερα από την απ. 13 -13/02/2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου που δόθηκε σε κάθε ένα μέλος του Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 108 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ) συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα πέντε (5), άρχισε η συνεδρίαση.

Παρόντα Μέλη ΔΣ : 1. Παντελιάς Ευάγγελος ως Πρόεδρος, 2. Βαθρακοκόιλης Νικόλαος ως αντιπρόεδρος, 3. Βασιλάκης Ιωάννης, 4. Μαυρογιάννης Ευθύμιος, 5. Βαθρακοκόιλη Ιωάννα

Απόντα Μέλη ΔΣ: 1. Κορακίτης Εμμανουήλ, 2. Κορρέ Ειρήνη

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το έκτο θέμα της ημερήσιας διάταξης που αφορά τη λήψη απόφασης έγκρισης κανονισμού του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρίες (ΚΔΑΠ - ΜΕΑ) είπε ότι η σύνταξη Κανονισμού για τη λειτουργία του ΚΔΑΠ - ΜΕΑ είναι απαραίτητη προκειμένου να υπάρχει μία ενιαία προσέγγιση των διαφόρων θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του, τόσο από τη διοίκηση της επιχείρησης και από τους εργαζόμενους αλλά και από τους ωφελούμενους της δράσης, θέτω ενώπιόν σας το σχέδιο σχετικού κανονισμού προκειμένου να προβούμε στη ψήφισή του.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1 – Προοίμιο
- Άρθρο 2 – Σύσταση – Μορφή
- Άρθρο 3 – Σκοποί
- Άρθρο 4 – Υπηρεσίες – Δραστηριότητες
- Άρθρο 5 – Κτιριακές Εγκαταστάσεις
- Άρθρο 6 - Δικαίωμα εγγραφής – Εγγραφή – Κριτήρια Επιλογής Παιδιών / Εφήβων / Ατόμων με αναπηρίες.
- Άρθρο 7 – Ωράριο Λειτουργίας
- Άρθρο 8 – Προσωπικό στελέχωσης ΚΔΑΠ-ΜΕΑ
- Άρθρο 9 – Συγκρότηση Ομάδας Προσωπικού
- Άρθρο 10 – Αρμοδιότητες Προσωπικού
- Άρθρο 11 – Συντονισμός – Εποπτεία – Έλεγχος
- Άρθρο 12 – Τηρούμενα βιβλία
- Άρθρο 13 – Λοιπές Διατάξεις

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ****Άρθρο 1 - ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Η λειτουργία του Κέντρου διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, όπως αυτή ορίζεται από νομοθετικές, πολιτικές και ηθικές δεσμεύσεις όπως η Συνθήκη του Amsterdam, η Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε., οι Πρότυποι Κανόνες για την Εξίσωση των Ευκαιριών του ΟΗΕ και το Σύνταγμα της Ελλάδας, σύμφωνα με την οποία:

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικό – πολιτικού οικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού.
2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες.
3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδειξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.
4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.
5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιασμό πολιτικών.
6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- Να στοχεύουν στο άτομο
- Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη

**Άρθρο 2 - ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ**

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ) αποτελεί Μονάδα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες, εφήβων και ατόμων με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία. Δικαιούχος φορέας για τη σύσταση και τη λειτουργία του

ΚΔΑΠ – ΜΕΑ είναι η Δημοτική Κοινωνικής Επιχείρηση Δήμου Νάξου & Μικρών Κυκλάδων, η οποία ανήκει στους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης όπως ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27-7-2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

Το ΚΔΑΠ – ΜΕΑ εντάσσεται στο πλαίσιο νέων δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Το ΚΔΑΠ – ΜΕΑ δύναται για την επίτευξη των σκοπών του να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής του, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

### Άρθρο 3 - ΣΚΟΠΟΙ

Οι σκοποί του ΚΔΑΠ – ΜΕΑ είναι :

- α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρίες,
- β) η κοινωνική ένταξη παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρίες
- γ) η στήριξη της οικογένειας τους ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και
- δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

### Άρθρο 4 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα ΚΔΑΠ – ΜΕΑ για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλής απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί / έφηβο / άτομο με αναπηρία.
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρίες
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης

## Άρθρο 5 - ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΔΑΠ – ΜΕΑ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ – ΜΕΑ, βρίσκονται στο χώρο του Ειδικού Σχολείου Νάξου, στην περιοχή του Αγίου Θαλλελαίου στην Τ.Κ. Μελάνων, είναι συνολικού εμβαδού 181 τετρ.μ. περίπου, αποτελούμενο από 4 μεγάλες αίθουσες και βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες, αποθηκευτικό χώρο και διαδρόμους) και πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).

## Άρθρο 6 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ / ΕΦΗΒΩΝ / ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ

Στο ΚΔΑΠ –ΜΕΑ εγγράφονται παιδιά / έφηβοι / άτομα με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Οι εγγραφόμενοι προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Νάξου & Μικρών Κυκλάδων στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ –ΜΕΑ.

Για την εγγραφή των παιδιών /εφήβων /ατόμων απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.
2. Ιατρική βεβαίωση για την κατάσταση υγείας του παιδιού
3. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του παιδιού.
4. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του κέντρου, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικοοικονομικά κριτήρια για τους φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Προηγούνται τα παιδιά / οι έφηβοι / τα άτομα με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, τα παιδιά / οι έφηβοι / τα άτομα που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες καθώς και τα παιδιά / οι έφηβοι / τα άτομα που οι γονείς τους βρίσκονται σε ανεργία, έχουν αναπηρία ή χρόνια πάθηση.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις εξυπηρετούμενων στο Κέντρο.

Για την επανεγγραφή απαιτείται μόνο αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα.

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών / εφήβων / ατόμων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Νάξου & Μικρών Κυκλάδων μετά από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Κέντρου. Σε περίπτωση που η απόφαση του Δ.Σ. δε συμφωνεί με την εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής, απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση της απόφασης του Δ.Σ..

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενο τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του επαγγέλματός του. Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Κατά την περίοδο συμμετοχής των εξυπηρετούμενων στο ΚΔΑΠ-ΜΕΑ, όλοι ανεξαιρέτως θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμπεριφοράς. Να προσέρχονται στα κέντρα με καθαρή και ευπρεπή ενδυμασία και με τρόπο που δεν προκαλούν δυσφορία σε άλλους χρήστες. Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, απέχοντας από κάθε πράξη που προσβάλλει τα άλλα μέρη του Κέντρου και το προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, η ομάδα προσωπικού του Κέντρου ακολουθεί σύστημα συνεπειών ανάλογα προσαρμοσμένων με την κάθε περίπτωση.

Η Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Νάξου & Μικρών Κυκλάδων, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή / τριας του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ, διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να ζητήσει τη

διακοπή της συνεργασίας σε όποια περίπτωση κριθεί ότι ο εξυπηρετούμενος ή ο ωφελούμενος δεν τηρεί τα συμφωνηθέντα ή δεν μπορεί να ενταχθεί ομαλά στην ομάδα.

#### Άρθρο 7 - ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κέντρο λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και με απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης, το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες (Σχ. Υπουργική Απόφαση αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957 ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001).

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει την λειτουργία του και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες διακόπτοντας τη λειτουργία του κατά μια εβδομάδα στο μέσο του Αυγούστου αλλά και κατά την κρίση του Δ.Σ. της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης (σχ. ΚΥΑ αριθ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

#### Άρθρο 8 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΔΑΠ – ΜΕΑ

Το Κέντρο στελεχώνεται από το απαραίτητο προσωπικό, σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957 ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001 και αριθμ. Π3α/Γ.Π. οικ. 60428, ΦΕΚ875/τ.Β'2-7-2003).

Το Κέντρο θα απασχολεί το ακόλουθο προσωπικό:

- Γυμναστές (ΑΕΙ)
- Φυσιοθεραπευτές (ΤΕΙ)
- Κοινωνικοί Λειτουργοί (ΑΕΙ -ΤΕΙ) με άδεια άσκησης επαγγέλματος και εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από υποψήφιο Κοινωνικό Λειτουργό, Ψυχολόγο ΑΕΙ.
- Εκπαιδευτές Τεχνικοί (ΔΕ και απόφοιτοι Σχολών ΟΑΕΔ)
- Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας.
- Οδηγοί (ΔΕ ή ΥΕ).
- Βοηθητικό Προσωπικό (ΥΕ)
- Ειδικοί για τη δημιουργική απασχόληση (συμπληρωματικά).

Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και οι ειδικότητες αυτού καθορίζονται από το Δ.Σ. της Κοινοφελούς Επιχείρησης, ανάλογα με τους εξυπηρετούμενους και το είδος των παθήσεών τους.

Στο Κέντρο μπορεί να απασχοληθεί και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Θέματα προσωπικού που αφορούν στα τυπικά προσόντα, μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 4036/27-7-2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα βάση των σχετικών εγκυκλίων του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, ως Διευθυντής / τρια ορίζεται ο / η πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο . Ο /Η Διευθυντής / ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κύριων καθηκόντων του.

Το προσωπικό του Κέντρου υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει. Όλα τα μέλη δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Επίσης, μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

ΑΔΑ: ΩΕ2ΖΩΚΗ-ΜΑΨ

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργασιμες ώρες και χωρίς άδεια του/της Διευθυντή/τριας δεν επιτρέπεται.

#### Άρθρο 9 – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Ομάδα Προσωπικού κάθε Κέντρου, αποτελείται από όλα τα μέλη του προσωπικού και λειτουργεί με τις σύγχρονες αρχές και θεωρίες για τη δυναμική των ομάδων. Ο συντονιστής διασφαλίζει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της.

Ειδικότερα για την αξιολόγηση των Αιτήσεων Εγγραφής, το ΔΣ της Κοινοφελούς Επιχείρησης μπορεί να ορίσει ως μέλη της Επιτροπής και εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες (ψυχολόγο, ψυχίατρο, νευρολόγο, ορθοπεδικό κ.α) οι οποίοι με τις γνώσεις και την εμπειρία τους θα βοηθήσουν καθοριστικά στην αντικειμενικότερη αξιολόγησή των.

Η Ομάδα Προσωπικού συνέρχεται σε τακτή μέρα και ώρα κάθε μήνα και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο. Στις συναντήσεις της Ομάδας Προσωπικού τηρούνται πρακτικά με τις αποφάσεις με ευθύνη του Συντονιστή, τα οποία καταχωρούνται σε αντίστοιχο επίσημο βιβλίο. Στις συναντήσεις μπορούν να παραστούν μετά από πρόσκληση του συντονιστή άλλοι προσκεκλημένοι για τις ανάγκες του συζητούμενου θέματος ή λόγω της επιβεβλημένης ενημέρωσης τους ή της συνεισφοράς τους.

Αρμοδιότητες Ομάδος Προσωπικού

- Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Κέντρου
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου
- Εισηγείται στο Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου για τις αιτήσεις εγγραφής στο Κέντρο
- Σχεδιάζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε εξυπηρετούμενος
- Εξετάζει, εκτιμά και συνεργάζεται με την οικογένεια όσο αφορά στο ενδεχόμενο διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος του Κέντρου από το παιδί για ένα μικρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 20 ημερών)
- Διερευνά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται τους τρόπους αντιμετώπισης
- Σχεδιάζει και καταμερίζει την ενδο-υπηρεσιακή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού
- Εισηγείται και προγραμματίζει την συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν, και διευρύνουν την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των εξυπηρετούμενων από αυτό.

#### Άρθρο 10 – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

Έργο διευθυντή / τριας :

Το έργο του / της Διευθυντή / τριας αφορά στη διοίκηση του Κέντρου. Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη συντονισμού της Ομάδας Προσωπικού για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων

- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρία
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτευούσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: α) βιβλίο συμβάντων, β) βιβλίο παρουσίας παιδιών, γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου δ) βιβλίο δραστηριοτήτων.

Έργο Φυσιοθεραπευτή / τριας - γυμναστη/τριας

Το έργο του / της φυσικοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού. Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Θεραπευτική γυμναστική
- Ομαδικά αθλήματα
- Ατομικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

Έργο κοινωνικού/ης λειτουργού

Το έργο του / της κοινωνικού / ής λειτουργού αφορά στην:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.τ.λ.), γ) κοινότητα
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας

- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού
- Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως: α) Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, β) Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας, γ) Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ε) Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων.

#### Έργο Εργοθεραπευτή / τριας

Το έργο του / της εργοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

#### Έργο κοινωνικού φροντιστή – επιμελητή πρόνοιας

Το έργο του Κοινωνικού Φροντιστών – επιμελητή πρόνοιας, αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του. Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

#### Έργο εκπαιδευτή τεχνικού

Το έργο του εκπαιδευτή τεχνικού αφορά στην ανάπτυξη και εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού.

#### Έργο οδηγού



Το έργο του οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων / μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου. Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρία από και προς το Κέντρο
- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρία σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων
- Μεταφορές / μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από το / τη Διευθυντή / τρια του Κέντρου.

Για την ομαλή διεξαγωγή των δρομολογίων και της λειτουργίας του Κέντρου, οι εξυπηρετούμενοι θα πρέπει να είναι συνεπείς και συνεργάσιμοι. Να μην καθυστερούν, να ειδοποιούν σε περίπτωση απουσίας του και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του οδηγού και του συνοδού. Οι ακριβείς ώρες έλευσης και επιστροφής κάθε ωφελούμενου ανακοινώνονται από τον οδηγό και το συνοδό που έχουν αναλάβει την μετακίνηση του. Όλοι οι επιβαίνοντες του αυτοκινήτου πρέπει απαραίτητα να φορούν ζώνες ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια της διαδρομής.

#### Έργο βοηθητικού προσωπικού

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από το / τη Διευθυντή / τρια του Κέντρου
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Ομάδα Προσωπικού

#### Εξωτερικοί Συνεργάτες

Το έργο των εξωτερικών συνεργατών αφορά την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και γνώσεων, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, με στόχο να συμβάλλουν στην υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του Κέντρου.

Η χρήση του εξοπλισμού και των μηχανημάτων του Κέντρου, γίνεται σε κάθε περίπτωση με την εποπτεία και την καθοδήγηση του αντίστοιχου θεραπευτή.

### Άρθρο 11 - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Το συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Κέντρων αναλαμβάνει η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει συσταθεί με την ΚΥΑ ΔΥ1δ/οικ.10024/1-6-01 ΦΕΚ 726 τ.Β κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθ. 18 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107 τ.Α.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

Στην ΟΔΕ, η οποία εδρεύει στο καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη, εκπρόσωποι των συναρμόδιων Υπουργείων Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος, της ΚΕΔΚΕ, της ΕΣΑΕΑ, των κοινωνικών και επιστημονικών φορέων, καθώς και ειδικοί εμπειρογνώμονες.

Ειδικότερα το έργο της ΟΔΕ συνίσταται στην κατάρτιση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των Κέντρων, στη παρακολούθηση της λειτουργίας τους σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην υποστήριξη των στελεχών τους και των τελικών δικαιούχων και στη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος.

Παράλληλα η ΟΔΕ στηρίζει τη διαδικασία καταχώρησης των πληροφοριών που εισάγονται στο Χάρτη της Πρόνοιας.

Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της ΟΔΕ υποστηρίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, των συναρμόδιων Υπουργείων και των Περιφερειών της χώρας.

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει το Δ.Σ. της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Νάξου & Μικρών Κυκλάδων, που είναι ο τελικός δικαιούχος φορέας σύστασης και λειτουργίας του, που οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ για την πορεία και εξέλιξη της δομής. Επίσης υποχρεούται να υποβάλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και στην ΚΥΑ 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Νάξου & Μικρών Κυκλάδων, υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της.

#### Άρθρο 12 - ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο ΚΔΑΠ –ΜΕΑ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλίο συμβάντων
- β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) Βιβλίο δραστηριοτήτων
- δ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

#### Άρθρο 13 - ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία ΚΔΑΠ – ΜΕΑ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Νάξου & Μικρών Κυκλάδων.

Με την παρ 1 περιπτ. ζ του άρθρου 256 του Ν. 3463/06 ορίζεται ότι οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, αν αυτές αφορούν την έγκριση των κανονισμών του άρθρου 257 του ίδιου νόμου.

Μετά τα ανωτέρω, ακολούθησε διαλογική συζήτηση και ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη

Την εισήγηση του Προέδρου.

Τις διατάξεις του ΦΕΚ 1614 – τ. Β – 06/10/2010.

Τις διατάξεις της υπ' αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957 Υπουργικής Απόφασης.

Τις διατάξεις του ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10- 2001.

Τις διατάξεις της υπ' αριθ. Π3α/Γ.Π. οικ. 60428.

Τις διατάξεις του ΦΕΚ875/τ.Β'/2-7-2003.

Την υπ' αριθμ. 79/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων.

Τις διατάξεις της παρ 1 του άρθρου 257 του Ν. 3463/06

Τις διατάξεις της παρ 1 περιπτ. ζ του άρθρου 256 του Ν. 3463/06

**Αποφασίζει ομόφωνα:**

1. Καταρτίζει και ψηφίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ - ΜΕΑ) της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, όπως αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης. Το κείμενο του κανονισμού φέρει την υπογραφή του προέδρου και των μελών του Δ.Σ. στην τελευταία σελίδα και μονογραφή του Προέδρου σε κάθε σελίδα του.

2. Εξουσιοδοτεί τον κ. Πρόεδρο για την προώθηση της απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο, προκειμένου να λάβει την απαιτούμενη έγκριση.

**Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 7/2015**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΝΤΕΛΙΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

ΒΑΘΡΑΚΟΚΟΙΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΒΑΣΑΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΜΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ  
ΒΑΘΡΑΚΟΚΟΙΛΗ ΙΩΑΝΝΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΤΕΛΙΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ