

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

Του Σωματείου με την επωνυμία «Σωματείο Κινητικά Αναπήρων Μαγνησίας» και τον διακριτικό τίτλο «ΠΗΠΟΚΑΜΠΟΣ».

**ΑΡΘΡΟ 1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΙΔΡΥΣΗ**

Ιδρύεται σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «Σωματείο Κινητικά Αναπήρων Μαγνησίας» και τον διακριτικό τίτλο «ΠΗΠΟΚΑΜΠΟΣ», με έδρα το Βόλο και ειδικότερα τα γραφεία του Δημοτικού Οργανισμού Υγείας και Κοινωνικών Θεμάτων.

**ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Το Σωματείο διοικείται και αποφασίζει για τη δράση του, σε απόλυτη ανεξαρτησία από κάθε κρατικό ή κομματικό φορέα. Έχει το δικαίωμα να απαντά θετικά ή αρνητικά σε προτάσεις, εισηγήσεις και θέσεις άλλων φορέων, με γνώμονα πάντοτε τα γενικότερα συμφέροντα των ατόμων με κινητική αναπηρία. Το Σωματείο είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και αφορά άτομα με κινητικά προβλήματα. Σκοποί του Σωματείου είναι:

α) Η ενθάρρυνση και στήριξη ατόμων με κινητικά προβλήματα, με σκοπό την υλική (εφόσον υπάρχουν πόροι) και ηθική προστασία και αρωγή αυτών ή ομάδων αυτών, που βρίσκονται μόνιμα ή πρόσκαιρα σε κατάσταση αποδεδειγμένης ανάγκης, με σκοπό την επανένταξή τους στο κοινωνικό σύνολο, ώστε να αξιοποιήσουν όλες τις δυνατότητές τους.

β) Η οργάνωση όλων των Ατόμων με Κινητικές Ανάγκες (ΑμεΚΑ), που κατοικούν μόνιμα ή προσωρινά στο νομό Μαγνησίας, η μελέτη, προβολή και επίλυση θεμάτων των ΑμεΚΑ και η με κάθε πρόσφορο τρόπο προώθηση και προαγωγή των ανθρωπίνων και κοινωνικών δικαιωμάτων τους.

γ) Η προώθηση και προαγωγή της συλλογικής δράσης και της συναδερφικής αλληλεγγύης μεταξύ των ΑμεΚΑ και η συνεργασία με φορείς του νομού Μαγνησίας και της περιφέρειας αυτού.

δ) Η συμβολή του σωματείου στη διαμόρφωση, συμπλήρωση και τροποποίηση της νομοθεσίας που αφορά τα ΑμεΚΑ.

ε) Η οργάνωση, προώθηση και η λειτουργία δομών για τη επαγγελματική αποκατάσταση και την απασχόληση, για την αξιολόγηση και θεραπευτική προσέγγιση της κινητικής αναπηρίας, για την εφόρου ζωής φροντίδα των ΑμεΚΑ καθώς και για την προαγωγή αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων.

στ) Η προώθηση της κοινωνικής αλληλεγγύης και η διαμόρφωση συνθηκών αλληλοαποδοχής των ΑμεΚΑ με το κοινωνικό σύνολο.

ζ) Η συμμετοχή του σωματείου σε ομοσπονδίες νομαρχιακού ή περιφερειακού χαρακτήρα καθώς επίσης και η συμμετοχή τους στην Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρίες (ΕΣΑμεΑ).

Ειδικότερα:

1. Η αλληλοϋποστήριξη των μελών του.
2. Ο σεβασμός της προσωπικότητας και των ιδιαιτεροτήτων των μελών του.
3. Η προαγωγή με κοινή δραστηριότητα των μελών του, των οικονομικών, κοινωνικών, πολιτιστικών συμφερόντων τους, η επαγγελματική εκπαίδευση και η αποκατάστασή τους για προώθηση ίσων ευκαιριών και πρακτικών ενάντιον πάσης φύσεως διακρίσεων.

4. Η διεκδίκηση της υποστήριξης των οικογενειών των ΑμεΚΑ.
5. Η οργάνωση δραστηριοτήτων προαγωγής της σωματικής υγείας των μελών του.
6. Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα που αφορούν τα ΑμεΚΑ, τον κοινωνικό αποκλεισμό και της διακρίσεις.
7. Η παροχή πληροφοριών και εκπαιδευτικών πηγών για τα ΑμεΚΑ, τα άτομα που τους φροντίζουν, επαγγελματίες, και το κοινό.
8. Η υποστήριξη ερευνών για τη διαπίστωση των αναγκών των ΑμεΚΑ και των οικογενειών τους, τους διάφορους τρόπους κοινωνικού αποκλεισμού τους, τις διακρίσεις εναντίον τους καθώς και τους τρόπους καταπολέμησής τους.
9. Προώθηση προγραμμάτων ερευνητικών, ενημερωτικών, απασχόλησης και άλλων συναφών με τους στόχους του σωματίου.
10. Η παρέμβαση με κάθε πρόσφορο μέσο για βελτίωση των παρεχομένων στα μέλη υπηρεσιών στο χώρο της εκπαίδευσης και υγείας, καθημερινής πρόνοιας, καθημερινής διαβίωσης (μετακίνηση, πρόσβαση, στέγη, εργασία, ψυχαγωγία).
11. Η διεκδίκηση της συμμετοχής των μελών του στα κέντρα λήψης αποφάσεων και στις δημοκρατικές διαδικασίες.
12. Η προώθηση της ανάπτυξης αποτελεσματικών υποστηρικτικών ομάδων, η καλλιέργεια των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων των μελών του και η υποστήριξη των δικτύων τους.
13. Η προώθηση της ανάπτυξης καινοτόμων ποιοτικών υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των μελών του και των οικογενειών τους σε τομείς όπως ειδική εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση, απασχόληση, στέγαση, ψυχαγωγία.
14. Να διαδραματίζει ενεργό ρόλο στην προώθηση πολιτικών και νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν στα μέλη του τόσο σε τοπικό όσο και σε εθνικό επίπεδο.
15. Την προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών του, των οικογενειών των μελών του και των επαγγελματιών που σχετίζονται με τα προβλήματα των μελών.
16. Την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας και ενίσχυσης προς το εκάστοτε Ειδικό Σχολείο της ευρύτερης περιοχής Μαγνησίας, καθώς και κάθε άλλου σχολείου της παραπάνω περιοχής στο οποίο φοιτά μαθητής με ειδικές κινητικές ανάγκες.
17. Την προσπάθεια ανάληψης διεθνών συνεργασιών με αξιόπιστους φορείς της κοινωνίας των πολιτών (όπως Μ.Κ.Ο., Τοπικούς Αναπτυξιακούς Φορείς, ΟΤΑ, Πανεπιστημιακά Δίκτυα, Αγροτικούς Συνεταιρισμούς, φορείς της ιδιωτικής πρωτοβουλίας κ.α.) των αναπτυσσομένων χωρών, με στόχο την ουσιαστική βελτίωση του οικονομικού και κοινωνικού επιπέδου των κατοίκων τους και την μείωση της φτώχειας καθώς και κάθε συνεργασία με τοπικούς φορείς Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ). Οι συνεργασίες αυτές θα εκτείνονται και θα καλύπτουν τους τομείς της επείγουσας ανθρωπιστικής βοήθειας, της επιστημονικής βοήθειας καθώς και της αναπτυξιακής συνεργασίας σε όλους τους τομείς. Ειδικότερα, θα πρέπει να επιδιωχθεί η ενίσχυση και υλοποίηση προγραμμάτων στους καίριους τομείς της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας, της εκπαίδευσης και κατάρτισης, της προστασίας του περιβάλλοντος, της ισότητας ανδρών και γυναικών, της άρσης του αποκλεισμού και των διακρίσεων των ΑμεΑ.

### ΑΡΘΡΟ 3. ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Η πραγματοποίηση των σκοπών του σωματείου επιτυγχάνεται με κάθε πρόσφορο μέσο. Τέτοια μέσα ενδεικτικά είναι:

1. Η προβολή των θεμάτων των ΑμεΚΑ με τη διάδοση του προβληματισμού για τα άτομα αυτά, η διοργάνωση εκδηλώσεων ενημερωτικών, πολιτιστικού, αθλητικού, ψυχαγωγικού και εν γένει κοινωνικού χαρακτήρα, σεμιναρίων, διαλέξεων καθώς επίσης με την έκδοση ενημερωτικών εντύπων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχουν όλα τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, καθώς και το Διαδίκτυο.
2. Σύσταση και λειτουργία δομών επαγγελματικής κατάρτισης, προστατευμένων εργαστηρίων, κοινωνικών επιχειρήσεων και άλλων παραγωγικών δραστηριοτήτων (εργαστήρια υφαντικής, κηροπλαστικής, ραπτικής, κεραμικής, μεταξοτυπίας, λαϊκής τέχνης, βιβλιοδεσίας, ειδών ανακύκλωσης, θερμοκηπίων βιολογικής καλλιέργειας, εκτροφής ζώων, συσκευασίας προϊόντων κ.α., καθώς και δικτύου εκθετηρίων) σε συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, την τοπική αυτοδιοίκηση, συνεταιρισμούς, επιμελητήρια και επαγγελματικές ενώσεις ή και μεμονωμένα άτομα ή και εταιρίες αναπτυξιακού τύπου.
3. Σύσταση και λειτουργία δομών στέγασης για τα μέλη του (οικοτροφεία, ξενώνες, προστατευόμενα διαμερίσματα, πολυδύναμα κέντρα κ.λ.π.).
4. Δημιουργία θερινών κατασκηνώσεων, αθλητικού κέντρου, πολιτιστικής λέσχης, θεατρικής ομάδας καθώς και δίκτυο βοήθειας κάθε είδους προς τα ΑμεΚΑ από φοιτητές, εκπαιδευτικούς ή άλλα ενεργά μέλη της κοινωνίας της περιοχής.
5. Σύσταση και λειτουργία δομών ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενημέρωσης και εκπαίδευσης για τα μέλη και τις οικογένειές τους (Κέντρα Ημέρας, Λέσχες, Ομάδες Υποστήριξης, Συμβουλευτικοί Σταθμοί κ.λ.π.).
6. Οργάνωση παροχής υπηρεσιών σχετικών με την σωματική και ψυχική υγεία των μελών της (πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, κοινωνική επανένταξη των μελών της) στο πλαίσιο της ανάπτυξης του κοινωνικού τομέα και σε συνδυασμό με προγράμματα που στοχεύουν στην κοινωνική, πολιτιστική, και παραγωγική δραστηριότητα του κοινωνικού χώρου.
7. Διοργάνωση εκδηλώσεων αξιοποίησης ελεύθερου χρόνου.
8. Έκδοση περιοδικών, εντύπου και οπτικοακουστικού υλικού για την ενημέρωση και την επικοινωνία των μελών του, των επαγγελματιών και της κοινότητας καθώς και για το γενικότερο επιστημονικό έργο που συντελείται στο χώρο που ενδιαφέρει τα μέλη του καθώς και την δημιουργία ιστοσελίδας.
9. Συνεργασία με τοπικούς, εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς (Παγκόσμια Οργάνωση Υγείας, Παγκόσμια Εταιρία Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης, Θεσμοί Ευρωπαϊκής Ένωσης, Διεθνής Οργάνωση Εργασίας κ.λ.π.) για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων και εφαρμογή ερευνητικών και άλλων προγραμμάτων για την προώθηση των συμφερόντων των μελών του.
10. Η υλοποίηση προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αυτόνομα ίση συνεργασία με άλλους φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο.
11. Ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων της πολιτείας και πίεση προς τα θεσμικά όργανα για την έκδοση αποφάσεων και λήψη κατάλληλων μέτρων για την προώθηση των συμφερόντων των μελών του.
12. Ίδρυση Ταμείου Αλληλοβοήθειας.

13. Παροχή Νομικής κάλυψης στα μέλη του.
14. Κάθε άλλο πρόσφορο μέσο μη ειδικά αναφερόμενο αλλά μέσα στο πλαίσιο του Συντάγματος, των Διεθνών Συμβάσεων, των Νόμων και τις μέχρι σήμερα πρακτικές.
- Η εφαρμογή όλων αυτών μπορεί να γίνει είτε απευθείας από τα θεσμικά όργανα του σωματείου είτε, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να ανατεθεί σε ιδιαίτερο όργανο (Επιτροπή) στο οποίο θα παίρνουν μέρος τα συμμετέχοντα μέρη και εκπρόσωποι του Δ.Σ. του Σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 4. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Μέλη του Σωματείου γίνονται τα άτομα με κινητικές αναπηρίες (τακτικά μέλη). Επίσης, μέλη γίνονται γονείς και κηδεμόνες των παραπάνω ατόμων καθώς και οποιοσδήποτε τρίτος, φίλος και αρωγός των ατόμων με Κινητικές Αναπηρίες (αρωγά μέλη).

Τα παραπάνω άτομα εγγράφονται ως μέλη του Σωματείου μετά από αίτησή τους που εγκρίνει το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίασή του μετά την υποβολή της αίτησης. Αν το Δ.Σ. απορρίψει την αίτηση ή μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της δεν γνωστοποιήσει την απόφασή του για αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης στον αιτούντα, αυτός έχει δικαίωμα να προσφύγει στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο και να ζητήσει την εγγραφή του σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

Το Δ.Σ. μπορεί να ανακηρύξει ως επίτιμα μέλη όσα έχουν προσφέρει διακεκριμένες υπηρεσίες στο σωματείο με υλική συμβολή, κοινωνική και επιστημονική δράση.

Επίσης, το Δ.Σ. μπορεί να ανακηρύξει ακόμη ως αρωγά μέλη φυσικά ή νομικά πρόσωπα που καταβάλουν τακτικά οικονομική εισφορά για τους σκοπούς του Σωματείου ή άλλου είδους υλική και ηθική στήριξη.

Τέλος, ιδρυτικά και τακτικά μέλη είναι οι υπογράφωντες το παρόν καταστατικό και το σχετικό πρακτικό ιδρύσεως.

#### ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Μόνο τα τακτικά μέλη και όχι τα αρωγά, έχουν δικαίωμα ψήφου και μπορούν να εκλεγούν στη Διοίκηση του Σωματείου. Τα αρωγά μέλη έχουν δικαίωμα συμβουλευτικής έκφρασης γνώμης.

Τα μέλη έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις, να ελέγχουν τις πράξεις της διοίκησης, να εκλέγουν και να εκλέγονται, εφόσον έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και πληρούν γενικότερα τις νόμιμες προϋποθέσεις, να λαβαίνουν μέρος σε κάθε διαδικασία που αφορά το σωματείο, να ζητούν τακτική ενημέρωση για την πορεία των υποθέσεων του σωματείου.

Το δικαίωμα αυτό είναι ταυτόχρονα και βασική υποχρέωση των μελών.

Είναι ισότιμα μέλη μεταξύ τους και έχουν το δικαίωμα να ζητούν την υποστήριξη και τη συνδρομή του σωματείου για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Για να έχουν όλα τα δικαιώματα τα μέλη πρέπει να είναι οικονομικά τακτοποιημένα.

Τα μέλη υποχρεώνονται να καταβάλλουν με την εγγραφή τους, ως δικαίωμα εγγραφής, το ποσό των 10,00 € και ως συνδρομή 12,00 € ετησίως. Η Γενική Συνέλευση έχει δικαίωμα να αυξήσει ή να μειώσει ανάλογα τα ποσά αυτά. Μέλη που δεν είναι ταμειακώς εντάξει δεν δικαιούνται να ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις.

Τα μέλη έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να παίρνουν μέρος στις Τακτικές και Εκτακτές συνελεύσεις, στις Κινητοποιήσεις, στις διάφορες εκδηλώσεις και στους απεργιακούς αγώνες για μερικότερα ή γενικότερα θέματα.

Έχουν υποχρέωση να πειθαρχούν στις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Δ.Σ., να επιδεικνύουν συμπεριφορά σύμφωνη με την αξιοπρέπεια ενός μέλους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ**

Το μέλος διαγράφεται μετά από έγγραφη αίτησή του που απευθύνεται στο Δ.Σ. και αφού προηγουμένως εκπληρώσει τις μέχρι τότε ταμειακές του υποχρεώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΤΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΜΕΛΟΥΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Στα τακτικά μέλη μπορούν να επιβληθούν κυρώσεις εκ μέρους του Σωματείου για ανάρμοστη συμπεριφορά όπως: α) οικονομική ατασθαλία β) δημιουργία εντός του σωματείου πολιτικών ή θρησκευτικών ή άλλων διενέξεων γ) έλλειψη σεβασμού προς άλλο μέλος (όπως η παραβίαση ιατρικού ή οικογενειακού απορρήτου) δ) οτιδήποτε άλλο είναι ασυμβίβαστο με τους σκοπούς του σωματείου ε) για έλλειψη πειθαρχίας στις αποφάσεις του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και για την παρεμπόδιση εκτέλεσης των αποφάσεων οργάνων του Σωματείου και τέλος για οποιαδήποτε πράξη τους που μπορεί να επιφέρει βλάβη στους σκοπούς και στην ύπαρξη γενικά του Σωματείου.

Οι κυρώσεις ανάλογα με την βαρύτητα της πράξης τους μπορεί να είναι:

- α) παρατήρηση, προφορική ή γραπτή επίπληξη
- β) προσωρινή διαγραφή μέχρι ένα χρόνο
- γ) οριστική διαγραφή.

Οι ποινές, εκτός από την περίπτωση (α) που μπορεί να επιβληθεί από το Δ.Σ., επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους.

Η Γενική Συνέλευση πριν πάρει απόφαση οφείλει να ακούσει το υπό κατηγορία μέλος που καλείται, αφού του έχει ανακοινωθεί η κατηγορία τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν, να υπερασπίσει τον εαυτό του, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο για να αποδείξει την αθωότητά του. Για τον χρόνο μέχρι να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση μπορεί το Δ.Σ. με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του να απαγορεύσει τη συμμετοχή του μέλους στις δραστηριότητες του Σωματείου. Η Γενική Συνέλευση με την ίδια διαδικασία αποφασίζει την άρση της ποινής.

Το Δ.Σ. μπορεί να επιβάλει τις ποινές της παρατήρησης ή της επίπληξης μετά από πρόσκληση σε απολογία κοινοποιημένη στο μέλος προ πέντε (5) ημερών.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Πόροι του Σωματείου είναι:

- α) Το δικαίωμα εγγραφής των μελών.
- β) Οι ετήσιες εισφορές των μελών.
- γ) Εκτακτες εισφορές, επιβαλλόμενες από το Δ.Σ. ή τη Γενική Συνέλευση, για συγκεκριμένη αιτία.
- δ) Οι προς το Σωματείο δωρεές, κληρονομίες και πάσης φύσεως ενισχύσεις.
- ε) Έσοδα από εκδρομές, συνεστιάσεις, συναυλίες, εκθέσεις και κάθε είδους εκδηλώσεις.
- στ) Επιχορηγήσεις, χορηγίες κρατικών και ιδιωτικών φορέων, καθώς και επιχορηγήσεις από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- ζ) Οποιοδήποτε έσοδο, προερχόμενο από κάθε νόμιμη πηγή.

## ΑΡΘΡΟ 9. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Α. Το Σωματείο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε δύο (2) χρόνια.

Β. Αντιπροσωπεύεται στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και στην ΕΣΑμεΑ, από αντιπροσώπους που εκλέγονται και αυτοί για δύο (2) χρόνια σύμφωνα με τις διατάξεις των καταστατικών των δευτεροβαθμίων οργανώσεων και της ΕΣΑμεΑ.

Γ. Ελέγχεται από 3μελή Εξελεγκτική Επιτροπή που εκλέγεται για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Δ. Επίσης, εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών η Εφορευτική Επιτροπή του Σωματείου.

## ΑΡΘΡΟ 10. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μεν τακτικά μία φορά το χρόνο στο πρώτο τετράμηνο, έκτακτα δε, όταν υπάρχει ανάγκη. Όταν συγκροτείται κανονικά, αντιπροσωπεύει όλα τα μέλη του Σωματείου και αποφασίζει έγκυρα για όλες τις υποθέσεις του.

Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος που ορίζεται από τα παρόντα μέλη της Συνέλευσης κατά την έναρξη των εργασιών της, καθώς επίσης εκλέγεται από τα παρόντα μέλη και ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης.

Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες της, δίνει τον λόγο σε όσους τον ζητούν, τον αφαιρεί από τους παρεκτρεπόμενους ή από όσους αναφέρονται σε θέματα εκτός της ημερήσιας διάταξης και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

Έχει το δικαίωμα να διακόπτει οποιαδήποτε συνεδρίαση είναι ιδιαίτερα θορυβώδης ή σε όποια έχει παρουσιαστεί ανυπέρβλητο πρόβλημα, οπότε η Συνέλευση αυτή συνεχίζεται μετά παρέλευση (15) ακριβώς ημερών χωρίς νέα πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και χρόνο με οσαδήποτε παρόντα μέλη, με όσα θέματα της ημερήσιας διάταξης δεν πρόλαβαν να συζητηθούν και να παρθούν αποφάσεις.

Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης συντάσσονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δ.Σ.

Στο πρακτικό αυτό σημειώνονται και καταχωρούνται τα αποτελέσματα κάθε ψηφοφορίας που διενήργησε η Εφορευτική Επιτροπή, καθώς και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

## ΑΡΘΡΟ 11. ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Στην Τακτική Συνέλευση:

Α) Γίνεται λογοδοσία από το Δ.Σ. για το έτος που πέρασε και υποβάλλεται έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως και απολογισμός και ισολογισμός ταμείου και έγκριση αυτών.

Β) Υποβάλλεται από την Εξελεγκτική Επιτροπή έκθεση ελέγχου.

Γ) Υποβάλλεται και εγκρίνεται ο προϋπολογισμός για το τρέχον έτος.

Δ) Συζητούνται όσα άλλα θέματα περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της πρόσκλησης.

## ΑΡΘΡΟ 12. ΕΚΤΑΚΤΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν το Δ.Σ. την κρίνει αναγκαία ή υποβληθεί αίτηση υπογεγραμμένη από το 1/10 το λιγότερο των ταμειακώς εντάξει μελών. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα, οπότε το

Δ.Σ. ή Ε.Ε. μέσα σε 5 ημέρες από την υποβολή της αίτησης υποχρεούται να την συγκαλέσει.

Σε περίπτωση αμέλειάς τους να συγκαλέσουν την συνέλευση, μπορούν οι αιτούντες να προσφύγουν στον Πρόεδρο Πρωτοδικών (άρθρο 96 Α.Κ.). Εφόσον όμως η Γενική Συνέλευση κρίνει ότι τα θέματα τα οποία συζητήθηκαν με αίτηση μελών είναι αβάσιμα και έγιναν για κωλυσιεργία δικαιούται να θεωρήσει την αίτηση σαν ανάρμοστη συμπεριφορά τους και να τους επιβάλλει το αναλογούν πρόστιμο, καθώς και τα έξοδα της Συνέλευσης.

Το αβάσιμο θέμα δεν μπορεί να υποβληθεί πάλι από τα ίδια πρόσωπα πριν από την παρέλευση διετίας.

### **ΑΡΘΡΟ 13. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ**

Για τη σύγκληση Συνελεύσεων τα Τακτικά μέλη ειδοποιούνται με έγγραφες ατομικές προσκλήσεις στις οποίες πρέπει να αναγράφονται η ημέρα, ο μήνας, η ώρα, ο τόπος συγκέντρωσης και τα προς συζήτηση θέματα.

### **ΑΡΘΡΟ 14. ΑΠΑΡΤΙΑ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ**

Στη Γενική Συνέλευση έχουν δικαίωμα να παίρνουν μέρος τα ταμειακώς εντάξει Τακτικά Μέλη ακόμη και αν τακτοποιήθηκαν οικονομικά προ των εργασιών της Συνέλευσης.

Η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παραβρίσκεται το λιγότερο το  $\frac{1}{4}$  των ταμειακώς εντάξει μελών. Αν δεν υπάρχει η απαρτία αυτή συνέρχεται νέα Συνέλευση σε τρεις (3) ημέρες την ίδια ώρα, στον ίδιο τόπο και με τα ίδια θέματα. Σε περίπτωση αναγκαστικής αλλαγής χώρου και χρόνου τα μέλη πρέπει να ειδοποιούνται έγκαιρα.

Τη δεύτερη φορά η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν παρευρίσκονται. Κανένα νέο θέμα δεν μπορεί να προστεθεί στη δεύτερη αυτή Συνέλευση εκτός και το αποδεχθούν όλα τα παρόντα μέλη.

### **ΑΡΘΡΟ 15. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ**

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Τα μέλη των Δ.Σ. και της Ε.Ε. στερούνται ψήφου σε ψηφοφορία που αφορά ζητήματα εμπιστοσύνης προς τα όργανα αυτά σε περίπτωση που γίνεται μομφή εναντίον τους.

Η ψηφοφορία γίνεται μυστική, όταν αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. και την Ε.Ε., απαλλαγή του Δ.Σ. και της Ε.Ε. ή μέλους από ατομικά και προσωπικά γενικά ζητήματα.

Η έγκριση απολογισμού και προϋπολογισμού, καθώς επίσης και σε άλλα θέματα η ψηφοφορία γίνεται με ονομαστική κλήση, με ανάταση του χεριού ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο κρίνει η Γενική Συνέλευση, ποτέ όμως δια βοής.

Η ψήφος ασκείται προσωπικά ή με εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή. Ψηφίσματα που κατατίθενται στο προεδρείο της Συνέλευσης μπορούν να συζητηθούν μετά τη λήξη των θεμάτων της ημερησίας διάταξης.

### **ΑΡΘΡΟ 16. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Α) Το Σωματείο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο εκλέγεται κάθε δύο (2) χρόνια μεταξύ των τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων μελών που έχουν συμπληρώσει το 18<sup>0</sup> έτος της ηλικίας τους.

Μόνο τα τακτικά μέλη και όχι τα αρωγά, έχουν δικαίωμα ψήφου και μπορούν να εκλεγούν στη Διοίκηση του Σωματείου. Τα αρωγά μέλη έχουν δικαίωμα συμβουλευτικής έκφρασης γνώμης.

Εκλογή του Δ.Σ. μπορεί να γίνει και πριν από την συμπλήρωση της διετίας, όποτε παραστεί ανάγκη τέτοιας εκλογής ή πτώση μετά από καταψήφισή του Δ.Σ. σε πρόταση μομφής, οπότε υποχρεωτικά προκηρύσσονται αρχαιρεσίες σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 και άλλων συναφών διατάξεων του παρόντος καταστατικού.

Μέσα σε δέκα (10) ημέρες το αργότερο από την εκλογή του, το Δ.Σ. συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα ύστερα από πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος μέλους και, αν αυτός κωλύεται ή αδυνατεί να το πράξει για οποιονδήποτε λόγο, από το αμέσως επόμενο μέλος με βάση τους σταυρούς προτίμησης. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται μέχρις ότου βρεθεί μέλος που δεν αντιμετωπίζει δυσκολία για την σύγκληση του Δ.Σ.

Εκλέγονται μεταξύ των πέντε (5) μελών, ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ένα Μέλος. Σε περίπτωση που δεν συγκροτηθούν σε σώμα συνέρχεται και πάλι εντός δέκα (10) ημερών από την πρώτη προθεσμία. Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί η συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα, η Εφορευτική Επιτροπή που διενήργησε τις τελευταίες αρχαιρεσίες συνέρχεται μέσα σε τρεις (3) ημέρες και προκηρύσσει νέες αρχαιρεσίες.

Μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ., το παλαιό ασχολείται μόνο με τις τρέχουσες λειτουργίες του Σωματείου. Η θητεία των μελών είναι τριετής και αρχίζει πάντοτε από την επομένη των εκλογών.

Β) Το Δ.Σ. συνεδριάζει συνήθως μία φορά το μήνα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, όπου αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και έκτακτα όποτε κατά την κρίση του Προέδρου παραστεί ανάγκη ή το ζητήσουν τουλάχιστον 3 μέλη. Για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται τα μέλη του Δ.Σ. πριν από τη συνεδρίασή του.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τρία εκ των πέντε μελών, μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Γ) Σε περίπτωση θανάτου, αποχώρησης ή αποχής αδικαιολόγητα από τρεις στη σειρά τακτικές συνεδριάσεις μέλους του Δ.Σ. αυτό αντικαθίσταται οριστικά από τον αμέσως επόμενο σε σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση όμως προσωρινής δικαιολογημένης απουσίας πάνω από 2 μήνες, αντικαθίσταται αυτό προσωρινά από τον αμέσως επόμενο σε σταυρούς προτίμησης μέχρι την επάνοδο του μέλους που απουσιάζει, εφόσον κατά την κρίση του Δ.Σ. είναι απαραίτητη η συμπλήρωση αυτή. Η απουσία όμως δεν μπορεί να περνά τους έξι (6) μήνες.

Δ) Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά και αλληλέγγυα υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το καταστατικό της απόφασης των Γενικών Συνελεύσεων και του Νόμου.

Δεν ευθύνονται εφόσον είναι απόντα κατά τη συγκεκριμένη Συνεδρίαση ή ήταν παρόντα μεν αλλά διαφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιώνεται από τα πρακτικά.



8



Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρευόντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

Α) Το Δ.Σ. διοικεί το Σωματείο - Σύλλογο βάσει του Νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων. Διαχειρίζεται υπεύθυνα και αλληλέγγυα την περιουσία του Συλλόγου, προασπίζει με κάθε νόμιμο τρόπο τα συμφέροντα του Σωματείου και γενικά των ΑμεΚΑ αποφασίζει έγκυρα για κάθε τακτική ή έκτακτη δαπάνη και για κάθε ενέργεια για την σωστή εφαρμογή των προγραμμάτων του και επιλαμβάνεται για κάθε θέμα που επηρεάζει αντικειμενικά τα συμφέροντα των μελών του Σωματείου.

Καταρτίζει σχέδιο ετήσιου προγράμματος δράσης του Σωματείου και μελετάει επεξεργάζεται, συγκεντρώνει και εγκρίνει οποιοδήποτε υλικό κατάλληλο και κάθε πρόσφορο μέσο και κατάλληλη νόμιμη ενέργεια για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

Β) Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να τηρεί και να φυλάσσει τα εξής βιβλία:

α) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας

β) Βιβλίο Μητρώου Μελών

γ) Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων

δ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ.

ε) Βιβλίο Ταμείου

στ) Βιβλίο Εκθέσεων Ελεγκτικής Επιτροπής

ζ) Τριπλότυπα εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, καθώς και οποιαδήποτε άλλο κρίνει χρήσιμο και απαραίτητο.

Γ) Το Δ.Σ. αποφασίζει τον διορισμό ή την απόλυση του εξειδικευμένου και βοηθητικού προσωπικού για το οποίο η Επιστημονική Επιτροπή έχει γνωμοδοτήσει και καθορίζει σε συνεργασία με αυτή την υπηρεσία και την μισθοδοσία σύμφωνα με τις νόμιμες συμβάσεις εργασίας.

Το υπαλληλικό προσωπικό για την εκτέλεση των καθηκόντων του τελεί κάτω από τις εντολές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα.

Το Δ.Σ. προσλαμβάνει επίσης για την κάθε υπόθεση του Σωματείου δικηγόρο ως Νομικό Σύμβουλο του Σωματείου, καθορίζοντας συγχρόνως και τη συγκεκριμένη κάθε φορά αμοιβή του.

#### **ΑΡΘΡΟ 18. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ.**

Α) Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Προέδρου.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. καθώς κ οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να εκπροσωπεί το Δ.Σ. και το Σωματείο ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας. Παρίσταται και εκπροσωπεί το Σωματείο σε οποιαδήποτε κρατική υπηρεσία, οποιοδήποτε ιδιωτικό φορέα ή ιδιώτη σε όλες τις σχέσεις και διαφορές.

Ο Πρόεδρος συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία, εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Σωματείου και τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς και τα εντάλματα πληρωμής, ασκεί δε οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα ή καθήκον που απορρέει από τον Νόμο και το καταστατικό.

Ενδιαφέρεται για την πιστή τήρηση του καταστατικού και την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

Προσπίζει τα συμφέροντα του Σωματείου και των μελών καθώς και την παρουσία του Σωματείου και γενικά επιμελείται την καλή λειτουργία και δραστηριότητα του Σωματείου.

Προεδρεύει σε κάθε άλλη συγκέντρωση του Σωματείου εκτός από τις Γενικές Συνελεύσεις, τακτικές ή έκτακτες.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο ή και από Μέλος ή και μη Μέλος του Δ.Σ., με ειδική προς τούτο εξουσιοδότηση από το Δ.Σ..

Β) Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα.

Ο Γενικός Γραμματέας του Συλλόγου διευθύνει τα γραφεία του Συλλόγου, τηρεί τα βιβλία, φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Συλλόγου, το Μητρώο των μελών και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο του Συλλόγου.

Συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων, τα εντάλματα πληρωμής και όλα τα έγγραφα του Σωματείου και τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ.

Είναι υπεύθυνος για την ταξινόμηση και την φύλαξη του υλικού και κάθε άλλου αντικειμένου που ανήκει στο Σύλλογο και καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από ένα μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται στη Συνεδρίαση.

Γ) Καθήκοντα και αρμοδιότητες Ταμίας.

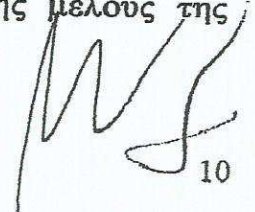
Ο Ταμίας τηρεί το Βιβλίο Ταμείου. Τα παραστατικά έγγραφα του ταμείου, τα διπλότυπα εισπράξεων και εισπράττει κάθε έσοδο υπέρ του Συλλόγου με διπλότυπες αποδείξεις τις οποίες και υπογράφει. Πληρώνει κάθε δαπάνη και μισθοδοσίες προσωπικού, ύστερα από σχετικό ένταλμα που φέρει την υπογραφή του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και συνοδεύεται από το σχετικό παραστατικό. Καταθέτει οποιοδήποτε ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό της επιλογής του Δ.Σ. και πραγματοποιεί αναλήψεις, ύστερα από ειδική απόφαση του Δ.Σ. και εξουσιοδότηση με υπογραφές τους Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό.

Ο Ταμίας πρέπει να είναι φερέγγυος. Ουδέποτε ο ταμίας εκτελεί χρέη λογιστή.

Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των ετήσιων συνδρομών των τακτικών μελών, των αρωγών μελών και κάθε άλλη έκτακτη ή τακτική οικονομική παροχή προς το Σωματείο. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από μέλος που ορίζει το Δ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 19. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Α) Για τον έλεγχο και την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου εκλέγεται κάθε δύο χρόνια τριμελής επιτροπή με διετή θητεία. Η υποψηφιότητα του ιδίου μέλους και για το Δ.Σ. και για την Ε.Ε. αποκλείεται. Στην Ε.Ε. δεν λαμβάνει μέρος μέλος συνδεδεμένο με μέλος του Δ.Σ. με βαθμό συγγενείας σε ευθεία γραμμή απεριόριστα και εκ πλαγίου μέχρι και τρίτου βαθμού. Σε περίπτωση συνεχλογής συγγενών δεν ανακηρύσσεται εκείνος που έλαβε τις λιγότερες ψήφους. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή της, η Ε.Ε. συνέρχεται σε σώμα ύστερα από πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος μέλους ή των επομένων του κατά σειρά, αν αυτός κωλύεται, και εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή του. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους της καλούνται οι αναπληρωματικοί κατά σειρά επιτυχίας.



Β) Η Ε.Ε. ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. και υποβάλλει σχετική έκθεση σε κάθε ετήσια Γενική Συνέλευση. Στη διάθεσή της τίθενται τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τα βιβλία διαχείρισης, η αλληλογραφία και το αρχείο του Σωματείου.

Η Ε.Ε., σε περίπτωση παραίτησης του Δ.Σ. και άρνησής του να εκτελέσει τα καθήκοντά του, μπορεί να ορίσει προσωρινό Δ.Σ. για τη σύγκλιση συνέλευσης για την διενέργεια αρχαιρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού. Είναι υποχρεωμένη κατά εξάμηνο να συνέρχεται και να προβαίνει σε έλεγχο, σημειώνοντας στο Βιβλίο Εκθέσεων τις τυχόν παρατηρήσεις του ελέγχου της και δικαιούται να παραβρίσκεται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. με δικαίωμα γνώμης χωρίς ψήφο.

Επίσης, γνωστοποιεί στα μέλη του Σωματείου τις εκθέσεις του οικονομικού ελέγχου στις ετήσιες τακτικές συνελεύσεις ή όποτε άλλοτε αυτός γίνεται. Η Ε.Ε. για την διενέργεια του ελέγχου της στην οικονομική διαχείριση του Σωματείου δικαιούται να προσλάβει υπάλληλο για χρονικό όμως διάστημα το πολύ τριών ημερών, τα έξοδα του οποίου βαρύνουν το Σωματείο.

#### ΑΡΘΡΟ 20. ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη τακτικών οργάνων (Δ.Σ. και Ε.Ε., αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες και στην ΕΣΑμεΑ) καθώς και οποιαδήποτε μυστική ψηφοφορία για οποιοδήποτε θέμα πραγματοποιούνται πάντοτε από τριμελή εφορευτική επιτροπή που αποτελείται από τακτικά μέλη του Σωματείου που έχουν τα προσόντα εκλογιμότητας και εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση. Τα ίδια άτομα δεν μπορεί να είναι μέλη τακτικά ή αναπληρωματικά της Εφορευτικής Επιτροπής και ταυτόχρονα υποψήφια για οποιαδήποτε άλλη θέση του Σωματείου ή άλλη θέση αντιπροσώπου. Η Εφορευτική Επιτροπή, μετά την ψήφισή της, εκλέγει τον Πρόεδρό της, επιβλέπει την όλη διαδικασία των αρχαιρεσιών, διεξάγει την ψηφοφορία και ανακηρύσσει τα αποτελέσματα, τηρεί πρακτικά σε συνεργασία με τον Νομικό Σύμβουλο ή τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο (αν υπάρχουν) στο Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων του Σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 21. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ - ΕΚΛΟΓΕΣ

Α) Με την λήξη της θητείας των καταστατικών οργάνων πραγματοποιούνται Γενικές Αρχαιρεσίες, εκλογές για την ανάδειξη των νέων καταστατικών οργάνων του Σωματείου.

Β) Τριάντα (30) ημέρες πριν από τη λήξη της θητείας των δύο καταστατικών οργάνων (Δ.Σ. και Ε.Ε.) το Δ.Σ. προκηρύσσει Γενικές Αρχαιρεσίες και καλεί με έγγραφη ατομική πρόσκληση όλα τα μέλη του Σωματείου.

Γ) Τα ενδιαφερόμενα μέλη για να εκλεγούν και εφόσον έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του, υποβάλλουν έγγραφη δήλωση υποψηφιότητας το αργότερο πέντε (5) ημέρες προ των εκλογών στην οποία αναγράφεται το όργανο για το οποίο υποβάλλουν υποψηφιότητα (Δ.Σ., Ε.Ε., Αντιπρόσωποι για δευτεροβάθμιους φορείς ή την ΕΣΑμεΑ). Μετά την έγγραφη υποβολή της δήλωσης υποψηφιότητας κανένας υποψήφιος δεν έχει το δικαίωμα να αποσύρει την υποψηφιότητά του.

Δ) Μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων και εντός 2 ημερών συγκεντρώνονται οι υποψηφιότητες, ελέγχονται τα από το καταστατικό και το νόμο απορρέοντα προσόντα εκλογιμότητας και

ανακηρύσσεται πίνακας υποψηφίων. Δύο ημέρες προ των αρχαιρεσιών τυπώνονται τα ψηφοδέλτια στα οποία οι υποψήφιοι αναγράφονται με αλφαβητική σειρά.

#### **ΑΡΘΡΟ 22. ΕΚΛΟΓΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Κατά την ψηφοφορία, της οποίας ο χρόνος έχει αναγραφεί στην πρόσκληση για τις αρχαιρεσίες, σταυροδοτούνται τόσοι υποψήφιοι όσες είναι οι θέσεις του Δ.Σ. (5).

Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας και εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει καμιά ανάγκη παράτασής της, η Εφορευτική Επιτροπή εξετάζει τις τυχόν ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και, αφού αποφανθεί επ' αυτών, προχωρεί στην αποσφράγιση της κάλπης και την διαλογή των υποψηφίων, αφού πρώτα καταμετρήσει τους φακέλους.

Εκλέγονται στο Δ.Σ. οι πρώτοι πέντε (5) πλειοψηφίσαντες κατά σειρά των σταυρών προτίμησης που έλαβε ο καθένας. Όλοι οι άλλοι υποψήφιοι είναι επιλαχόντες κατά τη σειρά των περισσότερων σταυρών προτίμησης που έλαβε ο καθένας από αυτούς. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, γίνεται μεταξύ αυτών κλήρωση για την σειρά κατάταξης μεταξύ τους. Η ανακήρυξη των επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων της Ε.Ε. του Σωματείου γίνεται με βάση τους σταυρούς προτίμησης που έλαβαν οι υποψήφιοι.

Η διαλογή των ψηφοδελτίων και η ανακήρυξη των επιτυχόντων και επιλαχόντων αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις και την ΕΣΑμεΑ γίνεται με βάση το εκλογικό μέτρο και την διαδικασία που προβλέπουν τα καταστατικά των δευτεροβάθμιων οργανώσεων και της ΕΣΑμεΑ.

Μετά τη λήξη της διαδικασίας διαλογής και ανακήρυξης συντάσσεται από την Εφορευτική Επιτροπή πρακτικό αρχαιρεσιών στο οποίο καταχωρούνται αναλυτικά και με κάθε λεπτομέρεια τα αποτελέσματα όλης της διαδικασίας. Στο πρακτικό καταχωρούνται οι τυχόν ενστάσεις και οι αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής για αυτές. Το πρακτικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο και από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

#### **ΑΡΘΡΟ 23. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΔΙΑΛΥΣΗ**

Το Σωματείο μπορεί να διαλυθεί μετά από απόφαση τις Γενικής Συνέλευσης των μελών του που παίρνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων και ταμειακώς εντάξει μελών, όταν η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αποτελούμενη από το ήμισυ συν ένα των τακτικών και ταμειακώς εντάξει μελών.

Επίσης, διαλύεται και σε όσες περιπτώσεις ορίζει ο Νόμος. Κατά τη διάλυση δε του Σωματείου, αυτός τίθεται σε εκκαθάριση την οποία διενεργεί επιτροπή που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, η περιουσία του θα περιέρχεται στον Δημοτικό Οργανισμό Υγείας και Κοινωνικών θεμάτων του Δήμου Βόλου (ΔΟΥΚ) ή σε ανάλογο σκοπού ίδρυμα ή Σωματείο στο οποίο συμμετέχουν ΑμεΚΑ και γονείς ή κηδεμόνες αυτών.

#### **ΑΡΘΡΟ 24. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Η τροποποίηση καταστατικού γίνεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου που συγκαλείται ειδικά για αυτόν τον σκοπό από το Δ.Σ. με ατομική πρόσκληση στα μέλη. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών και βρίσκεται σε απαρτία με το ήμισυ συν 1 των τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου.

### ΑΡΘΡΟ 25. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Το Δ.Σ. με απόφασή του δικαιούται να προσλάβει κατάλληλη τριμελή επιστημονική επιτροπή, καθώς και αναπληρωματικά μέλη αυτής, ώστε να δημιουργήσει μια υπηρεσία από ειδικούς για την καλύτερη επίτευξη των στόχων του.

2. Η επιστημονική επιτροπή του Σωματείου έχει την ευθύνη της εισηγήσεως και επεξηγήσεων του επιστημονικού και εκπαιδευτικού έργου του Σωματείου και της προσλήψεως του εξειδικευμένου και βοηθητικού προσωπικού.

3. Η επιστημονική επιτροπή αποτελείται από:

- α) Κοινωνικό λειτουργό
- β) Φυσικοθεραπευτή
- γ) Πολιτικό μηχανικό

### ΑΡΘΡΟ 26. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το Σωματείο μπορεί να προσλάβει, έπειτα από γνώμη της Επιστημονικής Επιτροπής σε σχέση με προσλήψεις της αρμοδιότητάς της, και ειδική συνέντευξη έμμισθους υπαλλήλους για τις ανάγκες της ομαλής λειτουργίας του και την εξυπηρέτηση των μελών.

2. Τα καθήκοντα, η αμοιβή και οι όροι εργασίας αυτών καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### ΑΡΘΡΟ 27. ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο έχει δική του σφραγίδα, κυκλική, στο μέσο της οποίας υπάρχει το σήμα του υπόκαμπου, το έτος ίδρυσης και περιμετρικώς θα αναγράφεται ο τίτλος «Σωματείο Κινητικών Αναπήρων Μαγνησίας».

### ΑΡΘΡΟ 28. ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, θα ρυθμίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του νόμου και τις αποφάσεις των Γ.Σ. των μελών του Σωματείου.

Το παρόν καταστατικό διαβάστηκε και εγκρίθηκε από τα συμμετέχοντα Μέλη στην Καταστατική Γενική Συνέλευση που πραγματοποιήθηκε στο Βόλο στις 03-11-2008, με μοναδικό θέμα την έγκριση του καταστατικού του Σωματίου και υπογράφεται από αυτά, ισχύει δε από την εγγραφή της σχετικής απόφασης στο τηρούμενο Δημόσιο Βιβλίο του Πρωτοδικείου Βόλου.

Ακολουθεί κατάσταση των μελών με υπογραφή αυτών.

Οι ιδρυτές:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	ΚΕΧΑΓΙΑ ΑΘΗΝΑ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΑΘΚΕΧΑΓΙΑ
2	ΚΑΝΑΒΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Κανabas
3	ΚΑΝΑΒΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Κανabas
4	ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΝΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΕΤΣΙ
5	ΣΥΡΙΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	ΣΥΡΙΗΣ
6	ΚΟΥΣΟΥΤΖΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	Κουσουτζης Κων
7	ΒΗΧΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΒΗΧΟΣ
8	ΝΤΙΝΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΝΤΙΝΟΥ
9	ΜΟΥΤΣΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΜΟΥΤΣΙΟΥ
10	ΜΠΕΚΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ	ΜΠΕΚΟΣ
11	ΜΠΑΡΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΜΠΑΡΔΑΣ
12	ΓΕΩΡΓΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΒΑΪΟΣ	ΓΕΩΡΓΟΛΟΠΟΥΛΟΣ
13	ΡΕΦΕΝΕΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	ΡΕΦΕΝΕΣ
14	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΑΝΕΣΤΗΣ	Α. Παπαδημητρίου
15	ΚΟΛΤΣΙΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΛ ΚΟΛΤΣΙΔΑ
16	ΠΑΣΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΑΣΙΑ
17	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ
18	ΠΟΛΥΧΡΟΝΗ ΜΑΡΙΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΠΟΛΥΧΡΟΝΗ
19	ΤΣΑΡΧΟΓΙΑΝΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	Α. Τσαρχογιαννη
20	ΜΩΡΟΥ ΑΘΗΝΑ	ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ	ΜΩΡΟΥ
21	ΛΕΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΛΕΚΑΣ