

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ. αριθ. Α4/Γ.Π.οικ.67300 Κ.Υ.Α «Οργανισμός του Ελληνικού Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής και Ερευνών» (ΦΕΚ 3192/2017 Τεύχος Β) όπως τροποποιήθηκε με την Γ3β/Γ.Π οικ 25902 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1192 Β 09/04/2019)
2. Το άρθρο 44 του Ν. 4486/2017 (ΦΕΚ τ.Α΄ αρ.115/07.08.2017).
3. Την υπ. αριθ. πρωτ. Γ4β/1630/15-1-2025 απόφαση του Υπουργού Υγείας.
4. Την υπ. αριθ. 291/1123/20-1-2025 απόφαση του Δ.Σ του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε
5. Τις ανάγκες για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των μονάδων του ΕΚΕΨΥΕ
6. Την συνολική δαπάνη που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΕΚΕΨΥΕ
7. Την υπ' αριθ.. 2065-2067/20-1-2025 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΡΓ7046904Β-ΜΓΕ)

Το Ελληνικό Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής και Ερευνών (ΕΚΕΨΥΕ) για την κάλυψη των αναγκών του σε προσωπικό και για την προσήκουσα λειτουργία των Μονάδων του, ενδιαφέρεται να συνεργαστεί **με Ψυχολόγους, Κοινωνικούς Λειτουργούς, Διοικητικό Προσωπικό** υπό καθεστώς έκδοσης δελτίου απόδειξης παροχής υπηρεσιών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών και ως ακολούθως:

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Συνολικός αριθμός	Τόπος Εργασίας	Ώρες/βδομάδα	Μηνιαία μικτή αμοιβή
307	ΠΕ Ψυχολόγος	1	Δομή Ψυχικής Υγείας Αθήνας (Μονάδα Ενηλίκων για το Κέντρο Ημέρας)	30	1.162€
403	ΤΕ Κοινωνικός Λειτουργός	1	Δομή Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης (Μονάδα Ενηλίκων)	33	1.107€ πλέον ΦΠΑ
605	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	Δομή Ψυχικής Υγείας Λιβαδειάς (Μονάδα Ενηλίκων/Παιδιών)	36	1.107€ πλέον ΦΠΑ

➤ **Ψυχολόγος (Π.Ε.):**

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου

**ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- Η κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης
- Η κατοχή μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού διπλώματος
- Η εμπειρία σε αντικείμενο σχετικό με την προκηρυσσόμενη θέση. Η επαγγελματική εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος.
- Η γνώση ξένης γλώσσας
- Η γνώση χρήσης Η/Υ
- Πιστοποίηση σε δοκιμασίες νοημοσύνης WAIS-IV GR διάρκειας τουλάχιστον 16 ωρών

➤ **Κοινωνικός Λειτουργός ( Τ.Ε.) :****ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (Τεχνολογικής) της ημεδαπής ή ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού
- Βεβαίωση εγγραφής στον ΣΚΛΕ (ΝΠΔΔ)

**ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- Η κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης
- Η κατοχή μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού διπλώματος
- Η εμπειρία σε αντικείμενο σχετικό με την προκηρυσσόμενη θέση. Η επαγγελματική εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος.
- Η γνώση ξένης γλώσσας
- Η γνώση χρήσης Η/Υ

➤ **Διοικητικού - Λογιστικού ( Τ.Ε.):****ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (Τεχνολογικής) της ημεδαπής ή ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής
- Γνώση χειρισμού Η/Υ
- Επαγγελματική Ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού τουλάχιστον Β΄ τάξης

**ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- Η κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης
- Η κατοχή μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού διπλώματος
- Η εμπειρία σε αντικείμενο σχετικό με την προκηρυσσόμενη θέση . Η επαγγελματική εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του πτυχίου.
- Η γνώση ξένης γλώσσας

**1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**➤ **Ψυχολόγος :**

- Χορηγεί ψυχομετρικές δοκιμασίες ,

- Πραγματοποιεί συμβουλευτικές-θεραπευτικές. Γενικά εξασφαλίζει στον ασθενή μια αξιόπιστη και χρήσιμη ψυχολογικά διάγνωση και παρέχει ψυχολογική συμπαράσταση , συμβουλευτική και ψυχοθεραπεία.
- Μετέχει στο διεπιστημονικό συμβούλιο ,πραγματοποιεί ειδικές δράσεις που προβλέπονται από τις ευθύνες της υπηρεσίας,
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας

➤ **Κοινωνικός Λειτουργός:**

- Συμμετέχει στη διαγνωστική, θεραπευτική, συμβουλευτική, υποστηρικτική και ερευνητική παροχή υπηρεσιών μαζί με τα υπόλοιπα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας και υπό τον συντονισμό του παιδοψυχιατρικού υπεύθυνου της μονάδας.
- Διαγνωστική εκτίμηση από την λήψη αιτήματος και ιστορικού.
- Λήψη και κατάρτιση Κοινωνικού, Οικογενειακού και Ατομικού ιστορικού
- Λήψη και διεξαγωγή συνέντευξης εξυπηρετούμενων.
- Συμβουλευτική και υποστηρικτική συνεργασία με τους γονείς και τον έφηβο/η.
- Συμβουλευτική και ψυχοθεραπευτική εργασία με την οικογένεια.
- Δημιουργία και συντονισμός ομάδας γονέων ή παιδιών και εφήβων
- Επικοινωνία και συνεργασία με τη σχολική κοινότητα κατά περίπτωση..
- Συνεργασία με τα σχολεία και την σχολική κοινότητα σε ζητήματα πρόληψης αγωγής ψυχικής υγείας, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε θέματα σχετικά με την εφηβεία, τον σχολικό εκφοβισμό, την διαφορετικότητα, την σεξουαλικότητα, την δια-πολιτισμικότητα, την παιδική κακοποίηση, την οικογενειακή βία, τα ανθρώπινα δικαιώματα.
- Συμμετοχή και συνεργασία μέσα στο πλαίσιο της διεπιστημονικής ομάδας.
- Συνεργασία με άλλες ειδικότητες του πλαισίου για την συχνά από κοινού, διαχείριση των αιτημάτων και των δυσκολιών του εφήβου και της οικογένειάς του.
- Κοινωνική εργασία με το άτομο
- Κοινωνική εργασία με την οικογένεια και τη δυναμική της καθώς και συντονισμός ομάδας γονέων ή παιδιών /εφήβων.
- Ενίσχυση του γονέων και των κηδεμόνων για την ανάπτυξη της επάρκειας στο γονικό ρόλο.
- Συνεργασία και επικοινωνία με φορείς κοινωνικών ή δικαστικών υπηρεσιών ή άλλους φορείς ψυχικής υγείας όπως δομές ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης και πρόνοιας, δομές ανηλικών, δομές υπηρεσιών ΜΚΟ, για πρόσφυγες, μετανάστες, τοξικό-εξαρτημένους, ή κοινωνικά αποκλεισμένους πληθυσμούς.
- Εποπτεία φοιτητών/τριών Κοινωνικής Εργασίας και συνεργασία με ειδικευόμενους ψυχιατρικής ή ασκούμενους ειδικοτήτων ψυχικής υγείας-προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς.

➤ **Διοικητικού – Λογιστικού :**

- Συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Τηρεί το πρωτόκολλο (ηλεκτρονικό και φυσικό) της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Καταρτίζει και διεκπεραιώνει διοικητικά έγγραφα.
- Εξυπηρετεί και πληροφορεί τους συναλλασσομένους για θέματα της υπηρεσίας του.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις, συσκέψεις, ομάδες εργασίας και επιτροπές.
- Οργανώνει τηρεί και ενημερώνει στοιχεία και δεδομένα, όπου απαιτείται.
- Εκτελεί τις απαιτούμενες ενέργειες για τη διεκπεραίωση των εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματός του
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Τηρεί, ενημερώνει και αρχειοθετεί έγγραφα και φακέλους της υπηρεσίας.
- Καταχωρεί την μηνιαία στατιστική κίνηση της μονάδας στο πληροφοριακό σύστημα της Δ/σης Ψυχικής Υγείας.

**2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για τις προκηρυσσόμενες θέσεις διενεργείται σε 3 στάδια :

1. Η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων και τυπικών προσόντων των υποψηφίων καταρτίζει προσωρινό πίνακα κατάταξης με φθίνουσα σειρά ανά κωδικό θέσης, βάσει μοριοδότησης των τυπικών προσόντων όπως προκύπτει από την αίτηση-υπεύθυνη δήλωση που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι, από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων:

<b>ΤΥΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΝ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
ΒΑΘΜΟΣ	βαθμός * 110 μόρια
Β' ΤΙΤΛΟΣ	150 μόρια
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΓΝΩΣΤΙΚΟ	το α' διδακτορικό 400 μόρια, για κάθε επόμενο προστίθεται 120 μόρια
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΣΕ ΑΛΛΟ ΓΝΩΣΤΙΚΟ	το α' διδακτορικό 200 μόρια, για κάθε επόμενο προστίθεται 60 μόρια
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΓΝΩΣΤΙΚΟ	το α' μεταπτυχιακό 200 μόρια, για κάθε επόμενο προστίθεται 60 μόρια
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΣΕ ΑΛΛΟ ΓΝΩΣΤΙΚΟ	το α' μεταπτυχιακό 100 μόρια, για κάθε επόμενο προστίθεται 30 μόρια
ΜΗΝΕΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (<=60)	μήνες * 7 μόρια με μέγιστο τους 60 μήνες = 420 μόρια
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	άριστη γνώση = 70 μόρια, πολύ καλή γνώση = 50 μόρια, καλή γνώση = 30 μόρια
ΓΝΩΣΗ Η/Υ	40 μόρια
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗΣ (μόνο για ψυχολόγους και διάρκειας τουλάχιστον 16 ωρών)	100 μόρια
ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ (μόνο για δομές εκτός Αττικής)	400 μόρια

Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του ΕΚΕΨΥΕ ([www.ekepsye.gr](http://www.ekepsye.gr)).

Κατά του ανωτέρω προσωρινού πίνακα επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών που αρχίζει από την επόμενη, της ανάρτησής τους.

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) απευθείας στο ΕΚΕΨΥΕ στην ακόλουθη διεύθυνση : [protokolo2@ekepsye.gr](mailto:protokolo2@ekepsye.gr). Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αφορά στην ένσταση, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν ως θέμα «ΕΝΣΤΑΣΗ» και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αρχικής αίτησης.

2. Εφόσον γίνουν αποδεκτές υποβληθείσες ενστάσεις η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων και τυπικών προσόντων αναμορφώνει τον προσωρινό πίνακα κατάταξης και καλεί τους 10 πρώτους να υποβάλλουν τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλούνται στην αίτησή τους. Οι υποψήφιοι που θα κληθούν πρέπει να υποβάλλουν εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι έχουν τα τυπικά προσόντα που απαιτεί η θέση για την οποία έχουν υποβάλλει αίτηση-υπεύθυνη δήλωση καθώς και τα συνεκτιμώμενα τυπικά προσόντα τα οποία επικαλούνται σε αυτήν.

Συμπληρωματικά δικαιολογητικά που θα αποστέλλονται συνημμένα πέραν της παραπάνω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτά.

Η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων και τυπικών προσόντων των υποψηφίων καταρτίζει αρχικό πίνακα κατάταξης με φθίνουσα σειρά ανά κωδικό θέσης, βάσει μοριοδότησης των τυπικών προσόντων κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν οι προσκληθέντες υποψήφιοι.

Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του ΕΚΕΨΥΕ ([www.ekepsye.gr](http://www.ekepsye.gr)).

Κατά του ανωτέρω αρχικού πίνακα επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών που αρχίζει από την επόμενη, της ανάρτησής τους.

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) απευθείας στο ΕΚΕΨΥΕ στην ακόλουθη διεύθυνση : [protokolo2@ekepsye.gr](mailto:protokolo2@ekepsye.gr). Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αφορά στην ένσταση, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν ως θέμα «ΕΝΣΤΑΣΗ» και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αρχικής αίτησης.

Εφόσον γίνουν αποδεκτές υποβληθείσες ενστάσεις η επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων και τυπικών προσόντων αναμορφώνει τον αρχικό πίνακα κατάταξης και τον παραδίδει στην επιτροπή αξιολόγησης και τελικής επιλογής.

3. Η επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής καλεί τους πέντε (5) πρώτους εκ των ενδιαφερομένων ανά κωδικό θέσης, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις και ταυτόχρονα συγκεντρώνουν, συγκριτικά, τα περισσότερα προσόντα βάσει των αρχικών πινάκων κατάταξης, σε προσωπική συνέντευξη πάνω σε συγκεκριμένες θεματικές ενότητες και τους μοριοδοτεί. Εάν ο αριθμός των εν λόγω ενδιαφερομένων είναι μικρότερος των πέντε (5), τότε καλεί το σύνολο των ενδιαφερομένων.

Οι ενότητες της συνέντευξης των ενδιαφερομένων έχουν ως εξής:

Α. Επαγγελματικό προφίλ

Β. Κινητοποίηση – κίνητρο για εργασία στο πεδίο της ψυχικής υγείας

Γ. Διαπροσωπικές δεξιότητες επικοινωνίας – κοινωνικές δεξιότητες

Δ. Δυνατότητα προσαρμογής στις απαιτήσεις της θέσης -ιστορικό συνεργασίας με Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε.

Κατά τη συνέντευξη όλοι οι υποψήφιοι απαντούν σε όμοιες ή παρεμφερείς ερωτήσεις που σχετίζονται με την περιγραφή και το αντικείμενο της θέσης εργασίας, τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες ή δεξιότητες και αξιολογούνται στις παραπάνω θεματικές ενότητες.

Κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης και επιλογής αξιολογεί ξεχωριστά το επίπεδο (Ανεπαρκές, Ικανοποιητικό, Καλό, Πολύ Καλό, Εξαιρετικό) των ενδιαφερομένων για κάθε θεματική ενότητα με βαθμολογούμενη κλίμακα (Εξαιρετικό 80 μόρια, Πολύ καλό 64 μόρια, Καλό 32 μόρια, Ικανοποιητικό 16 μόρια, Ανεπαρκές 0 μόρια) και καταχωρεί τη βαθμολογία της συνέντευξης, ανά ενδιαφερόμενο, σε αντίστοιχο φύλλο αξιολόγησης.

Μέγιστη μοριοδότηση: 960 μόρια.

Η επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής μετά από την εκτίμηση των προσόντων των καλουμένων ενδιαφερομένων καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξής τους κατά αξιολογική σειρά (βάσει του αθροίσματος των μορίων που συγκεντρώνουν οι ενδιαφερόμενοι από τις δύο αξιολογήσεις) και τον υποβάλει μαζί με το σχετικό πρακτικό στο Δ.Σ. για έγκριση.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν υποχρεούνται να συμμετάσχουν στην προσωπική συνέντευξη, άλλως αποκλείονται αυτοδικαίως από τη διαδικασία της αξιολόγησης και της επιλογής.

Ένσταση κατά της βαθμολογίας της συνέντευξης δεν χωρεί.

### **3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν **ΜΟΝΟ** την αίτηση συμμετοχής - υπεύθυνη Δήλωση (η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα), χωρίς δικαιολογητικά, με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) απευθείας στο ΕΚΕΨΥΕ στην ακόλουθη διεύθυνση : [protokolo2@ekepsye.gr](mailto:protokolo2@ekepsye.gr). Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αφορά την αίτηση, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν ως θέμα:

**Για την πρόσκληση εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: 606/24-01-2025 Κωδικός θέσης: .....**

Η αίτηση συμμετοχής - υπεύθυνη Δήλωση **πρέπει να είναι υπογεγραμμένη** είτε χειρόγραφα με βεβαίωση γνήσιου υπογραφής από ΚΕΠ ή αστυνομικό τμήμα είτε με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της πύλης gov.gr

Η χρονική περίοδος υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από **28/01/2025 έως και 10/02/2025**

Υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής - υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να λάβουν από το ΕΚΕΨΥΕ αυτοματοποιημένο μήνυμα με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έχει λάβει η αίτησή τους. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να επικοινωνούν με το γραφείο πρωτοκόλλου στο τηλέφωνο 2108213300.

Αιτήσεις που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το ειδικό έντυπο αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε [www.ekepsye.gr](http://www.ekepsye.gr) ή να προσέλθουν στο Διοικητικό Τμήμα του Ε.ΚΕ.Ψ.Υ.Ε (Μετσόβου 33 Αθήνα) προκειμένου να τα παραλάβουν ιδιοχείρως.

### **4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν, θα υποβάλλουν αριθμημένα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Αποδεικτικά της εργασιακής εμπειρίας, ( Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση από την οποία να προκύπτει η εμπειρία, εφόσον υπάρχει.)
- 2) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- 3) Αντίγραφο των δυο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας, από την οποία να προκύπτει η χρονολογία γέννησης.
- 4) Αντίγραφο τίτλων σπουδών, στους οποίους θα αναγράφεται αριθμητικά και ο βαθμός επίδοσης. Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»). Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνο πράξη αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον στη δεύτερη αυτή περίπτωση οι απαιτούμενοι τίτλοι εμπίπτουν στα νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα αρμοδιότητάς του.
- 5) Αντίγραφο Μεταπτυχιακών ή Διδακτορικών τίτλων (όπου υπάρχουν). Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνο πράξη αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον στη δεύτερη αυτή περίπτωση οι απαιτούμενοι τίτλοι εμπίπτουν στα νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα αρμοδιότητάς του.
- 6) Αντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτείται
- 7) Αντίγραφο Άδειας Τίτλου Ιατρικής Ειδικότητας, όπου απαιτείται
- 8) Βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας περί εκπλήρωσης της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται, όπου απαιτείται
- 9) Αντίγραφο Εγγραφής στον Ιατρικό Σύλλογο, όπου απαιτείται
- 10) Πιστοποίηση Γλωσσομάθειας, εφόσον την επικαλείται ο ενδιαφερόμενος
- 11) Πιστοποίηση Γνώσης Χρήσης Η/Υ, εφόσον την επικαλείται ο ενδιαφερόμενος στην αίτηση συμμετοχής του
- 12) Πιστοποίηση εκπαίδευσης σε δοκιμασίες νοημοσύνης, εφόσον την επικαλείται ο ενδιαφερόμενος

## **5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Η επιτροπή απορρίπτει τις υποψηφιότητες αυτές για τις οποίες:

- α) δεν έχει υποβληθεί αίτηση ή υπεύθυνη δήλωση ή έχει υποβληθεί αίτηση ή υπεύθυνη δήλωση σε άλλο έντυπο από αυτό που αφορά την παρούσα πρόσκληση ή δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία
- β) δεν αναγράφονται στην αίτηση, στοιχεία τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον υποψήφιο
- γ) δεν υφίστανται τα απαραίτητα τυπικά προσόντα τα οποία προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση
- δ) δεν είναι υπογεγραμμένη είτε χειρόγραφα με βεβαίωση γνήσιου υπογραφής από ΚΕΠ ή αστυνομικό τμήμα είτε με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της πύλης gov.gr η αίτηση συμμετοχής - υπεύθυνη Δήλωση.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει **αίτηση για μία μόνο ειδικότητα** της παρούσας προκήρυξης. Η υποβολή υποψηφιότητας σε θέσεις που αφορούν περισσότερες της μίας (1) ειδικότητας της ίδιας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου** από την περαιτέρω διαδικασία.

Ως εμπειρία των παραπάνω θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή

ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα εκάστης αντίστοιχης θέσης.

Τονίζεται ιδιαιτέρως, ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον ενδιαφερόμενο στην αίτηση συμμετοχής του, **πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.**

**Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν, κριτήριο ή ιδιότητα υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.**

#### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Για πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΨΥΕ [www.ekepsyε.gr](http://www.ekepsyε.gr).

**Η Πρόεδρος του Δ.Σ**

**ΜΑΡΚΑΚΗ ΛΙΛΛΙΑΝ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**